

第 3 章 PowerPoint 应用技巧

3.1 PowerPoint 的基本设置

第 394 招 统计幻灯片的张数

问题描述

用户由于工作需要有时候要对文件中的字数和幻灯片计的张数进行统计，如果文件很大的话，统计起来就有一些麻烦了。

解决方案

可以使用系统提供的功能进行操作，具体操作如下。

单击“文件”|“属性”命令，弹出“属性”对话框。选择“统计”选项卡。在“统计信息”列表中即可查看到相关的信息，如图 3.1 所示。

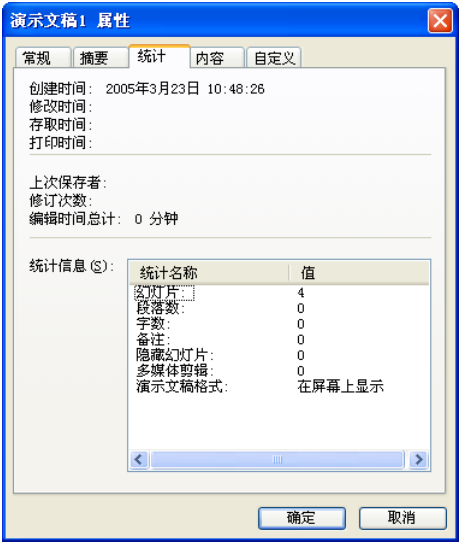


图3.1 统计信息

第 395 招 使用幻灯片母版

问题描述

在 PowerPoint 系统中有“幻灯片母版”、“讲义母版”和“备注母版”三个类型的母版。可用来制作统一

标志和背景的内容，是为所有幻灯片设置默认版式和格式的。

解决方案

如果需要将某些图形放到每一张幻灯片中，可以将它们放在母版中。这样做只要编辑一次就行了，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“母版”|“幻灯片母版”命令，打开“幻灯片母版”界面及工具栏，如图 3.2 所示。

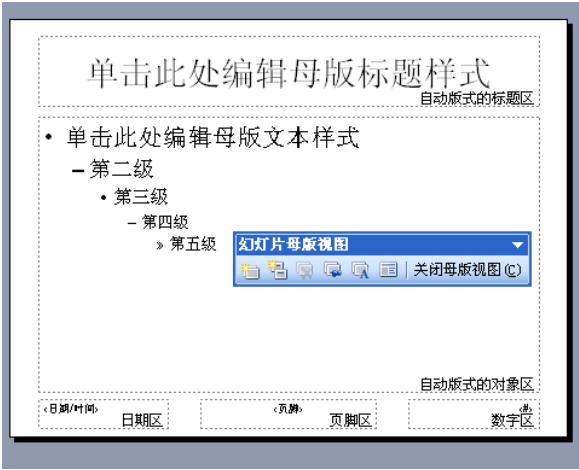


图3.2 幻灯片母版

2. 单击“插入”|“图片”|“来自文件”命令，弹出“插入图片”对话框。选择需要图片，单击“插入”按钮完成操作，如图 3.3 所示。

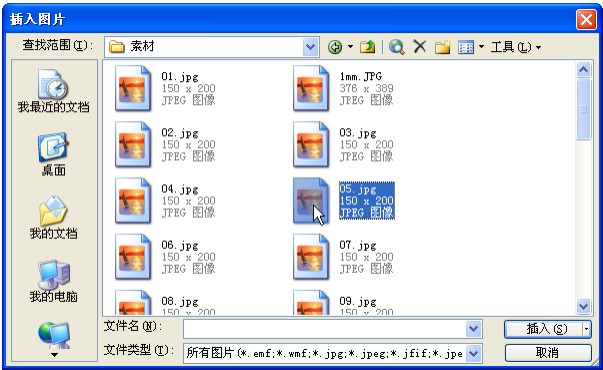


图3.3 选择图片

3. 调整好图片的大小和位置，单击“关闭”按钮完成母版的设计工作。回到当前的幻灯片视图中，在以后插入的幻灯片中就会以这个模板的样子显示了。

第 396 招 选择助手

问题描述

在 PowerPoint 系统中, 如果对默认的“Office 助手”不喜欢的话, 还可以按照自己的喜好选择其它的“Office 助手”, 具体操作如下。

解决方案

右击“Office 助手”, 单击菜单中的“选项”命令, 弹出“选项”对话框。选择“助手之家”选项卡, 单击“上一位”或“下一位”按钮进行选择。单击“确定”按钮确定选择, 如图 3.4 所示。

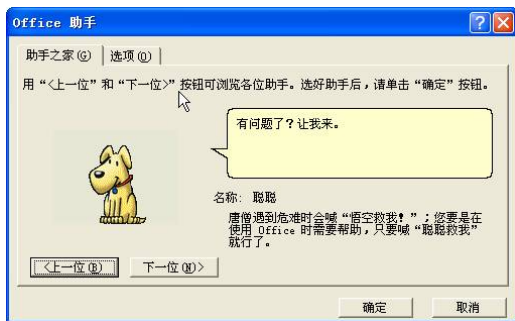


图3.4 选择助手

第 397 招 更改母版格式

问题描述

在工作中有时候需要对幻灯片母版添加页眉和页脚, 这样会方便用户的使用, 从而加快用户的操作速度, 提高工作效率。

解决方案

用户可以利用母版页眉和页脚功能来为每张幻灯片添加日期、时间、编号和页码等, 具体操作如下。

1. 单击“视图”|“页眉和页脚”命令, 弹出“页眉页脚”对话框, 选择“幻灯片”选项卡。选中“日期和时间”复选框, 如果想让所加的日期与幻灯片放映的日期一致。可以选中“自动更新”选项, 如图 3.5 所示。



图3.5 设置页眉和页脚

2. 如果第一页不想编号, 可以选中“标题幻灯片中不显示”选项, 单击“全部应用”按钮完成操作。经过这样的设置后当删除或增加幻灯片页数时, 编号也会自动更新。

第 398 招 运行其它程序

问题描述

用户在工作中由于特殊要求, 有时需要在幻灯片放映的过程中打开一些程序, 而这些程序是在 PowerPoint 外部打开的。

解决方案

如果想在幻灯片放映的过程中打开某些程序, 可以通过“动作设置”命令进行操作, 具体操作如下。

1. 选择用于打开程序的对象, 单击“幻灯片放映”|“动作设置”命令, 弹出“动作设置”对话框。选择“单击鼠标”选项卡, 如图 3.6 所示。

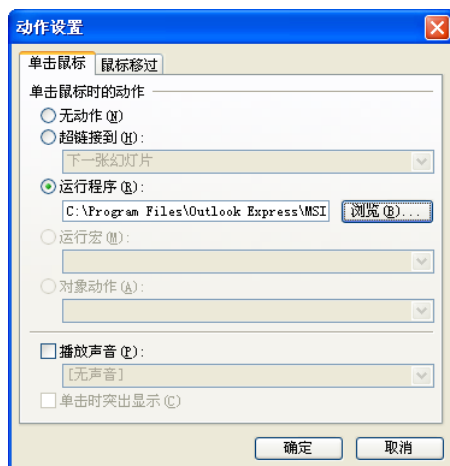


图3.6 运行程序

2. 选择“运行程序”选项，单击“浏览”按钮查找要打开的程序，设置完成后单击“确定”按钮。经过这样的设置后，在幻灯片放映时当鼠标经过该对象时就会自动打开这个程序。

第 399 招 设置摘要幻灯片

问题描述

用户在工作中有时需要进行摘要幻灯片设置，制作起来非常的不容易。

解决方案

使用快捷键可以帮助用户快速、自动创建摘要幻灯片，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“幻灯片浏览”命令，进行“幻灯片浏览”视图，按住【Ctrl】键单击最能概括该幻灯片文稿内容的几页幻灯片。

2. 选择完成后单击“幻灯片浏览”工具栏上的摘要幻灯片按钮，即可快速地创建摘要幻灯片为刚才选中的内容。

第 400 招 设置动画操作

问题描述

用户在制作演示文稿时会发现有的幻灯片中存在许多特殊的效果。例如播放后对象隐藏，这些特殊效果可以使文稿更加的生动。

解决方案

用户可以通过“自定义动画”功能进行设置，具体操作如下。

1. 单击“幻灯片放映”|“自定义动画”命令，弹出“自定义动画”对话框。单击“添加效果”按钮为选中的对象进行动画设置，如图 3.7 所示。

2. 双击对话框中的效果名，选择弹出对话框中的“效果”选项卡。单击“动画播放后”右边的下拉按钮，选择“播放动画后隐藏”选项，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.8 所示。



图3.7 添加动画效果

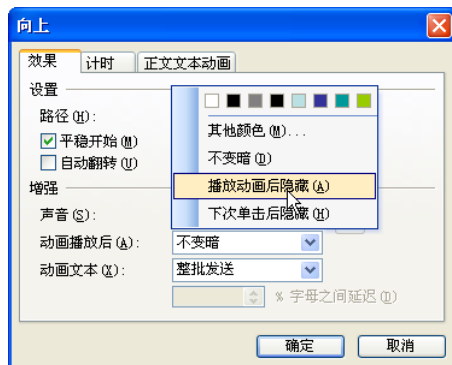


图3.8 设置效果

第 401 招 设置播放背景音乐

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作文稿时，由于特殊情况需要给文稿加上背景音乐。还要使这段音乐在幻灯片播放中能够连续，不随着幻灯片的切换而消失。

解决方案

如果想实现这样的效果，可以通过“幻灯片切换”对话框进行设置，具体操作如下。

1. 选定演示文稿中第一页幻灯片，单击“幻灯片放映”|“幻灯片切换”命令，弹出“幻灯片切换”对话框。选择“声音”下拉列表中的一种声音文件，如图 3.9 所示。

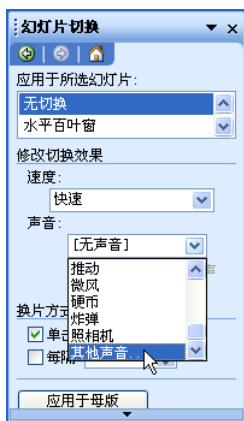


图3.9 选择背景音乐

2. 选择“其他声音”选项，可以弹出“添加声音”对话框。在这里可以把声音文件导入，选中“循环播放，到下一声音开始时”复选框。经过这样的设置后就可以使所选的音乐贯串到整个文稿中。

第 402 招 更改撤消次数

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑演示文稿时，出错后可以通过“撤消”功能进行重新编辑，但 PowerPoint 系统默认的操作次数却只有 20 次。

解决方案

用户可以自己来定义可撤销的次数，具体操作如下。

1. 单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“编辑”选项卡，
2. 在“最多可取消操作数”中设置用户满意的次数即可。
3. PowerPoint 撤消操作次数最多为 150 次。

第 403 招 添加文件夹方式

问题描述

用户可以添加一个用来保存演示文稿的文件夹的快捷方式，这样可以提高工作效率。

解决方案

可以在“位置列表”添加文件夹的快捷方式，具体操作如下。

1. 单击“文件”|“打开”命令，弹出“打开”对

话框。在“查找范围”列表中，选择需要的文件夹，单击“工具”按钮。单击“添加到‘我的位置’”命令，如图 3.10 所示。

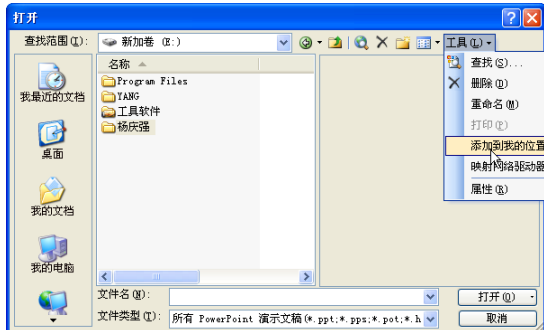


图3.10 添加快捷方式

2. 经过这样的设置后，文件夹的快捷方式将出现在文件列表的左边的“位置列表”中。如果想要打开该文件夹，只要单击“位置列表”中的快捷方式就可以了。

第 404 招 在窗口模式下播放幻灯片

问题描述

用户在工作中由于特殊要求，需要在窗口模式下播放幻灯片。但 PowerPoint 系统默认的却是以全屏形式播放。

解决方案

可以使用键盘来帮助实现，具体操作如下。

在按住【Alt】键不放的同时，依次按下【D】和【V】键即可在窗口中播放幻灯片。

第 405 招 使用设计模板创建演示文稿

问题描述

用户在制作演示文稿时，老是由于缺乏专业技术，设计不出完整、漂亮的幻灯片。

解决方案

在 PowerPoint 中提供了许多演示文稿的设计模板，能够为演示文稿提供完整、专业的外观。用户可以预览设计模板并且将其应用于演示文稿。具体操作如下。

1. 单击“文件”|“新建”命令，弹出“新建”对话框。单击“根据设计模板”选项，进入在“幻灯片设计”任务窗格，如图 3.11 所示。



图3.11 选择设计模板

3. 单击要应用的设计模板，按照向导中的提示操作，完成文稿的创作。

4. 单击“文件”|“保存”命令，弹出“保存”对话框。在“文件名”框中，输入新演示文稿的名称。单击“保存”按钮完成操作。

第 406 招 更改幻灯片起始编号

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑演示文稿过程中，有时需要更改幻灯片的起始编号。也就是不让幻灯片从 1 开始编号。

解决方案

可以使用“页面设置”功能进行操作，具体如下。

1. 单击“文件”|“页面设置”命令，弹出“页面设置”对话框。

2. 在“幻灯片编号起始值”栏下，输入所需的起始编号，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.12 所示。

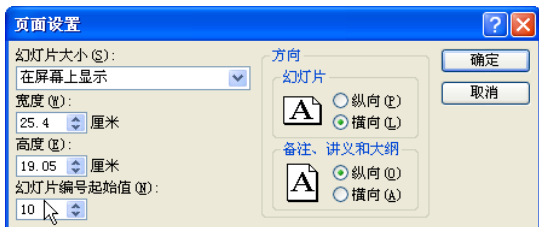


图3.12 设置幻灯片起始值

第 407 招 更改工具按钮的显示图标

问题描述

用户在制作幻灯片过程中，为了突出自己的个性，想把工具栏按钮图标成自己喜欢的样式。

解决方案

PowerPoint 程序中提供了多种图标供用户更改，同时还可以把自己编辑的新图标作为工具栏上的按钮，具体操作如下。

1. 如果要从系统中选择其他图标，单击“工具”|“自定义”命令，弹出“自定义”对话框，如图 3.13 所示。

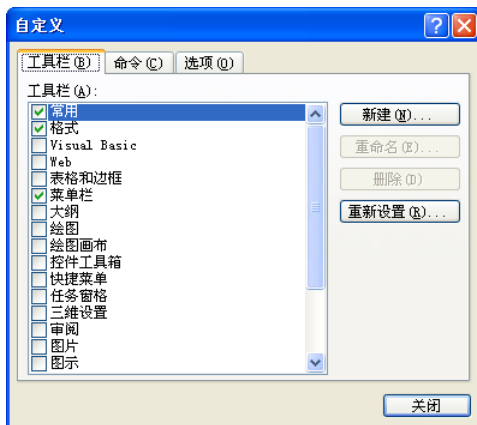


图3.13 自定义对话框

2. 选择“命令”选项卡，在工具栏上选择需要设置的按钮，单击“更改所选内容”下拉按钮。选择“更改按钮图像”来实现图标的更改，如图 3.14 所示。

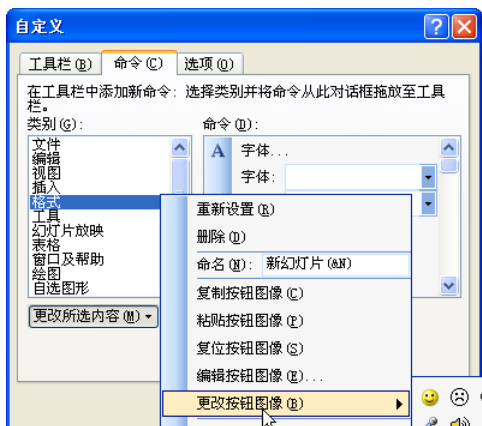


图3.14 设置按钮图像

3. 可以单击“编辑按钮图像”命令,对所选定的图标的颜色、位置等进行修改。

4. 可以将自己喜欢的图像复制到系统剪贴板上,单击菜单中的“粘贴按钮图像”命令即可将自己喜欢的图片定义成按钮。

3.2 PowerPoint 的版式设置

第 408 招 对现有幻灯片应用设计模板

问题描述

在插入幻灯片之前可以为其设置相应的模板,但用户已经制作好了幻灯片,以想为其更改设计模板。

解决方案

也可以为已经制作好的幻灯片应用模板,具体操作如下。

1. 单击“格式”工具栏上的“设计”按钮,弹出“幻灯片设计”对话框,如图 3.15 所示。



图3.15 选择模板

2. 如果要对所有幻灯片应用设计模板,则选择所需模板。

如果要将模板应用于单个幻灯片,可以右击“幻灯片”缩略图,单击菜单中的“应用于选定幻灯片”选项即可。

如果要将模板应用于多个幻灯片中,可以先选择这些幻灯片,然后在窗格中单击相应模板即可。

如果要将模板应用于当前使用同一模板的幻灯片

中,先其中的一个幻灯片。然后右击任务窗格中的模板单击菜单中的“应用于母版”命令即可。

第 409 招 在文稿中使用纵向和横向版式

问题描述

在 PowerPoint 程序中,默认的幻灯片版式是横向的。但有时用户需要将其更改为纵向,而且还要在一个文稿中使用这两种版式。

解决方案

1. 在普通视图的“幻灯片”选项卡中,选取要更改的幻灯片。单击“编辑”|“剪切”命令,打开一个新的空白演示文稿。单击“编辑”|“粘贴”命令。

2. 单击“文件”|“页面设置”命令,弹出“页面设置”对话框。在“幻灯片”栏中的“方向”选项中下选择“纵向”选项,单击“确定”按钮,如图 3.16 所示。

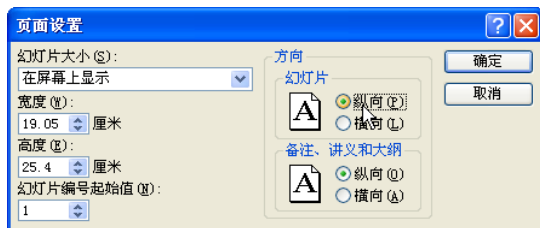


图3.16 设置幻灯片方向

3. 选取要链接到新演示文稿的文本或对象。单击“幻灯片放映”|“动作设置”命令,弹出“动作设置”对话框。

4. 在“单击鼠标”选项卡中选择“超链接到”选项,单击列表中的“其他 PowerPoint 演示文稿”选项。在弹出的对话框中刚设置好的新幻灯片,如图 3.17 所示。

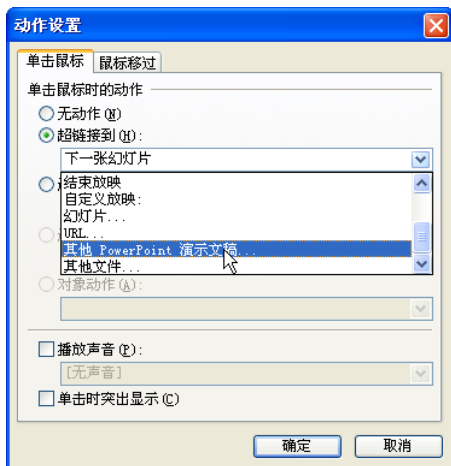


图3.17 设置超链接

5. 弹出“幻灯片标题”列表，选择要链接到原演示文稿的幻灯片标题。单击“确定”按钮完成操作，如图 3.18 所示。

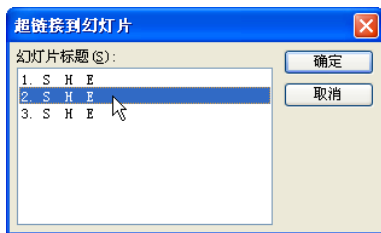


图3.18 选择幻灯片标题

第 410 招 将演示文稿另存为模板

问题描述

用户在创建了一个新的文稿后，想让其做为模板保存，以便下次的时候可以方便调用。

解决方案

在 PowerPoint 程序中可以实现这样的想法，具体操作如下。

1. 单击“文件”|“新建”命令，弹出“新建演示文稿”对话框。
2. 在“新建”栏下，单击“新建现有演示文稿”选项。在弹出对话框中选择所需的演示文稿，单击“创建”按钮。
3. 删除新模板中不需要的文本、幻灯片或设计元素，并进行其它需要的更改。单击“文件”|“另存为”命令。

4. 弹出“另存为”对话框，在“文件名”框中，输入模板的名称。在“保存类型”框中，选择“演示文稿设计模板”选项。然后单击“保存”按钮。

新建模板后，新模板会在下次打开 PowerPoint 时按字母顺序显示在“幻灯片设计”任务窗格的“可供使用”栏下。

第 411 招 重命名幻灯片母版

问题描述

用户在编辑幻灯片时，创建了许多幻灯片的母版。这样对于母版的查找和管理就不很方便了。

解决方案

可以通过为幻灯片母版重新命名来区别它们，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“母版”|“幻灯片母版”命令。弹出“幻灯片母版”视图及工具栏，如图 3.19 所示。在左边的缩略图上，选择要重命名的幻灯片母版。



图3.19 幻灯片母版工具栏

2. 单击“幻灯片母版视图”工具栏上的“重命名母版”按钮，弹出“重命名母版”对话框，如图 3.20 所示。

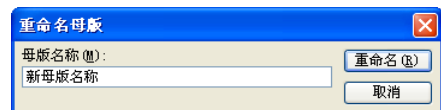


图3.20 输入新名称

3. 在“母版名称”框中输入一个新名称，单击“重命名”按钮完成操作。

第 412 招 设置允许应用多个母版

问题描述

由于特殊要求，有时候在演示文稿中需要运用多个母版。但系统不允许运用多个母版。

解决方案

用户可以通过设置，使演示文稿可以应用多个母版，具体操作如下。

1. 单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“编辑”选项卡。

2. 在“禁用新功能”栏下取消选择“多个母版”复选框，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.21 所示。

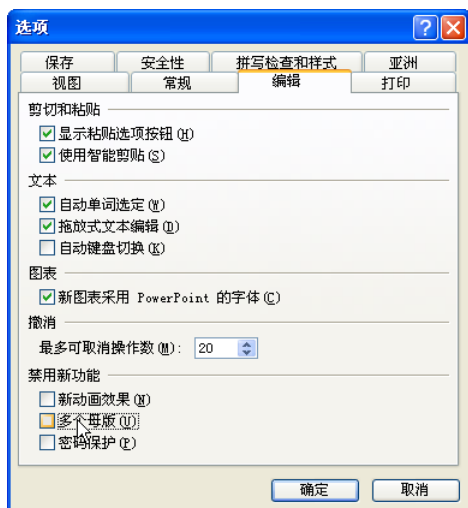


图3.21 设置运用多个母版

第 413 招 关闭自动版式功能

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿时，会在幻灯片中自动应用程序默认的版式。但有时候用户不希望运用这些东西。

解决方案

如果用户不想在添加幻灯片时自动应用版式，用户可以进行如下设置：

1. 单击“工具”|“自动更正选项”命令，弹出“自动更正”对话框，选择“键入时自动套用格式”选项卡。
2. 在“工作时应用”栏下，取消“用于插入对象的自动版式”复选框。单击“确定”按钮完成操作，如图 3.22 所示。

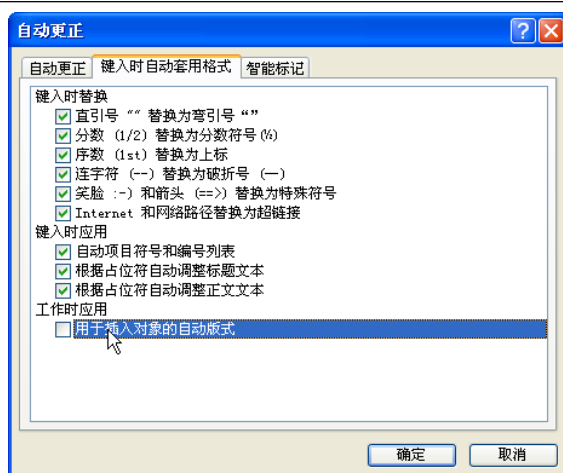


图3.22 自动更正选项

3.3 PowerPoint 的文稿编辑

第 414 招 制作超链接

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿过程中，有时候想让幻灯片与其它文件可以随时切换，这样可以方便用户的查找和使用。

解决方案

如果要想实现这样的自由切换功能，方法有很多，下面介绍常用的几种方法。

方法一：使用“动作设置”功能

1. 选中需要设置的对象，单击“幻灯片放映”|“动作设置”命令，弹出“动作设置”对话框，如图 3.23 所示。
2. 选择“单击鼠标”或“鼠标移过”选项卡，选择“超链接到”选项，并在下拉列表中选择要链接到的内容。
3. 还可以选择“其他文件”选项来导入相应的链接内容，设置完毕单击“确定”按钮完成操作，如图 3.24 所示。

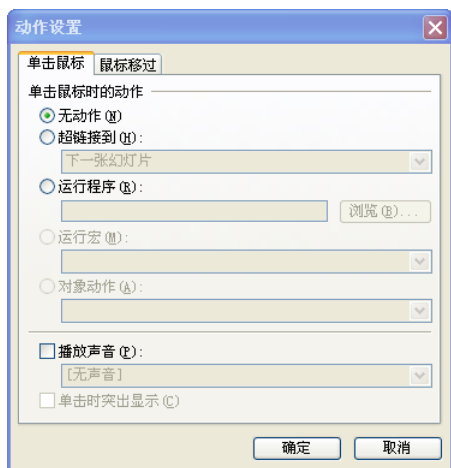


图3.23 动作设置对话框

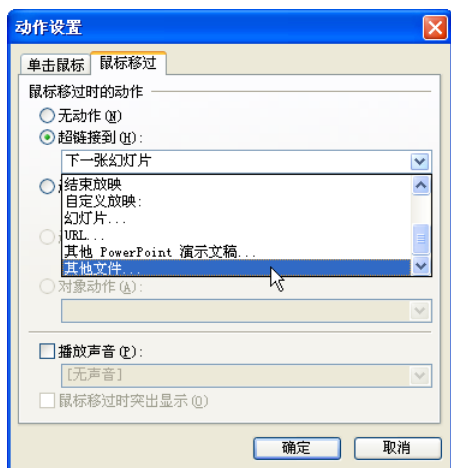


图3.24 链接其它文件

方法二：使用“动作按钮”功能

1. 单击“幻灯片放映”|“动作按钮”命令，在列表选择一个按钮。
2. 将鼠标移到幻灯片编辑区域，在需要添加超链接的位置按住鼠标左键拖动，绘制一个动作按钮，同时弹出“动作设置”对话框，可在对话框中进行相应的设置。

方法三：使用工具栏按钮

选择要设置的对象，单击工具栏上的“插入超链接”按钮，弹出“插入超链接”对话框，选择要链接对象，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.25 所示。

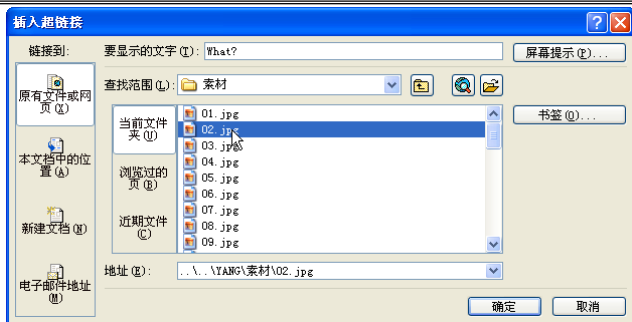


图3.25 选择链接文件

第 415 招 插入新幻灯片

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿时，常需要插入幻灯片，可以使用“插入”|“新幻灯片”命令，但这个菜单命令明显是比较麻烦的。

解决方案

除了菜单命令外用户还可以使用快捷键进行操作，提高工作效率，具体操作如下。

在打开的 PowerPoint 程序中，使用【Ctrl】+【M】组合键或【Shift】+【Enter】组合键都可插入一张新的幻灯片。

注意：使用【Shift】+【Enter】键时必须选中左边的幻灯片显示栏才能实现效果，而【Ctrl】+【M】键没有限制。

第 416 招 快速选择幻灯片

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑演示文稿过程中，经常要对幻灯片进行选择操作，如果要选择的幻灯片比较多的话，也是一件麻烦的事情。

解决方案

可以使用键盘来帮助用户进行快速的选择，具体操作如下。

选择不连续的多张幻灯片可以按住【Ctrl】键需要选择的幻灯片。如果要选择的幻灯片是连续的，可以按住【Shift】键幻灯片的首、尾两页即可选择其中的全部幻灯片。

第 417 招 添加日期和时间

问题描述

用户在制作演示文稿时，需要给幻灯片添加日期或时间，而且这个日期还得随着系统日期变化。

解决方案

如果想实现这个效果，可以通过“插入”菜单进行，具体操作如下。

1. 选择要插入日期或时间的位置，单击“插入”|“日期与时间”命令，弹出“日期和时间”对话框，如图 3.26 所示。

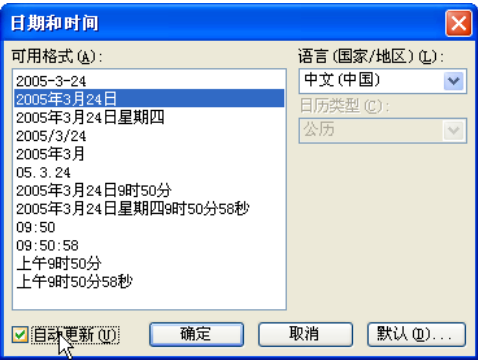


图3.26 插入日期和时间

2. 在“可用格式”列表选定一种表示方式，，勾选上“自动更新”复选框，单击“确定”按钮完成操作。

第 418 招 设置对象阴影

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿过程中，有时需要对幻灯片中的图片、图形等对象添加阴影效果，这样使幻灯片看起来有一定的立体效果。

解决方案

可以使用“绘图”工具栏中的“阴影设置”命令来进行阴影的添加或修改操作，具体操作如下。

1. 选择要设置的对象，单击“绘图”工具栏上的阴影样式按钮，单击“阴影设置”命令，打开“阴影设置”工具栏，如图 3.27 所示。



图3.27 阴影设置工具栏

2. 在“阴影设置”工具栏上，可以单击中间项的四个微移阴影按钮中进行相应的设置，单击一次，阴影将移动 1 磅。

第 419 招 设置页眉页脚上的时间日期

自动更新

问题描述

用户在工作中看到的演示文稿可能会有这样的功能，就是文稿中的页眉、页脚时间和日期可以随系统自动更新。

解决方案

实现这种效果的方法其实很简单，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“页眉与页脚”命令，弹出“页眉与页脚”对话框，选择“幻灯片”选项卡，如图 3.28 所示。



图3.28 设置时间自动更新

2. 选择“日期与时间”复选框，选中“自动更新”单选按钮，单击“全部应用”按钮完成操作，经过这样的设置后即可使系统自动更新页眉、页脚的日期和时间。

第 420 招 去除文字下的波浪线

问题描述

用户在使用 PowerPoint 时会发现这种情况，就是输入一些文字后系统会自动在其底部加上红色的波浪线，这样就影响了整个文件的美观。

解决方案

出现这种情况是因为开启了系统提供的“检查拼写错误”功能，这个功能是将 PowerPoint 词典中没有的单词用红色波浪线标记出来，可以进行去除，具体操作如下。

1. 单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“拼写检查和样式”选项卡，如图 3.29 所示。

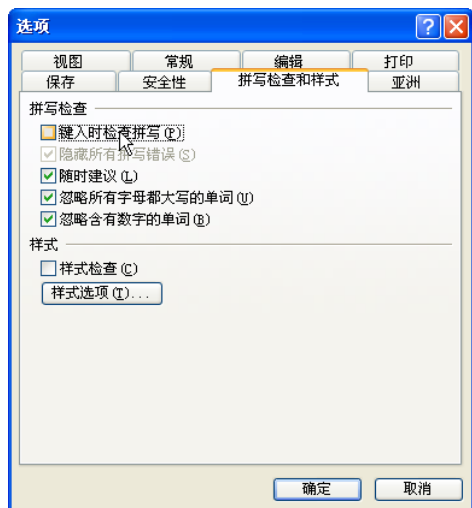


图3.29 设置检查拼写

2. 不勾选“键入时检查拼写”复选框，就可以关闭拼写检查功能，如果只是想隐藏下划线而不关闭拼写检查时，可以选中“键入时检查拼写”复选框并同时选中“隐藏所有拼写错误”复选框，单击“确定”按钮完成操作。

第 421 招 整齐排列对象

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑演示文稿过程中，经常要对幻灯片中的对象进行横向或纵向的整齐排列。

解决方案

如果想要实现对象的整齐排列，可以利用网格和参考线功能来帮助进行，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“网格和参考线”命令，弹出“网格线和参考线”对话框，选中“对象与网格对齐”和“屏幕上显示绘图参考线”复选框，单击“确定”按钮返回窗口，如图 3.30 所示。

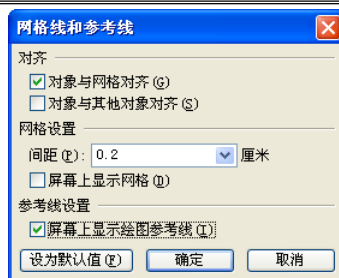


图3.30 显示参考线

2. 这时在幻灯片编辑区会出现两条相互垂直的辅助线，将辅助线移到想要排列对象的位置，拖动对象至辅助线附近，对象就会自动地与辅助线对齐。

第 422 招 准确定位对象

问题描述

用户在制作幻灯片时，总会遇到这样的烦恼，就是对象定位不太准确。

解决方案

如果鼠标定位不准确的话，可以使用键盘来帮忙，具体操作如下。

按住【Shift】键用鼠标拖动可以水平或竖直移动对象。按住【Ctrl】键现时使用方向键来移动对象，可以以像素点大小移动。

第 423 招 测量对象之间距离

问题描述

用户在编辑幻灯片过程中由于特殊要求，有时需要知道对象之间的精确距离，好进行排列规划等精确操作。

解决方案

可以使用 Power Point 系统提供的参考线来测量对象之间的距离，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“网格和参考线”命令，弹出“网格和参考线”对话框，选中“屏幕上显示绘图参考线”复选框，单击“确定”按钮。

2. 将参考线定位到要测量的起始位置，按下【Shift】键，将参考线拖动到停止测量的位置，拖动的过程中，测量值会出现在参考线中箭头的上方。

第 424 招 批量插入幻灯片

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作幻灯片过程中,有时候需要在课件中插入很多的幻灯片,如果一张一张的进行插入就会很麻烦了。

解决方案

可以通过设置使其批量的进行幻灯片的插入,具体操作如下。

1. 选择到要插入幻灯片的位置,单击“插入”|“幻灯片(从文件)”命令,弹出“幻灯片搜索器”对话框,如图 3.31 所示。



图3.31 插入幻灯片

2. 选择“搜索演示文稿”选项卡,单击“浏览”按钮定位到 PPT 幻灯片所在的课件。选定一幅幻灯片可直接单击选定,再次单击则取消选定,选定不连续的幻灯片可按下【Ctrl】键,单击所需的幻灯片。

3. 选择完成后单击“插入”按钮将幻灯片按顺序手稿到文件中,单击“全部插入”按钮可将打开的幻灯片全部插入到文件中,单击“关闭”按钮完成操作。

第 425 招 更改幻灯片的项目符号

问题描述

用户在制作幻灯片的时候,如果想用一些特殊的符号来做项目符号,可以通过“自定义”进行设置。

解决方案

1. 选择并右击需要设置项目符号的文字,单击菜单中的“项目符号和编号”命令,弹出“项目符号和编号”对话框,如图 3.32 所示。

号”对话框,如图 3.32 所示。



图3.32 项目编号

2. 单击“自定义”按钮,就会出现“符号”对话框,单击“字体”下拉列表选择字体,在下面的符号列表中选择适合的符号,单击“确定”按钮完成操作,如图 3.33 所示。

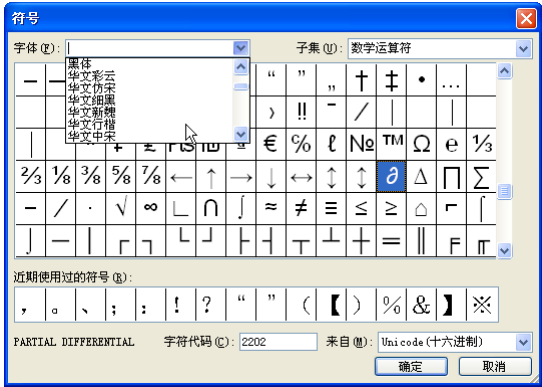


图3.33 选择字体和符号

3. 返回“项目符号和编号”对话框中,还可更改符号的颜色或是大小,单击“确定”按钮完成,如图 3.34 所示。



图3.34 选择颜色

第 426 招 更改幻灯片顺序

问题描述

用户在编辑演示文稿时，有时需要对幻灯片的顺序进行调整。

解决方案

如果想调整幻灯片的顺序，方法有很多，具体操作如下。

方法一：使用“大纲”选项卡

在普通视图的“大纲”选项卡上，选择一个或多个幻灯片图标，然后将其拖动到新位置。

方法二：使用“幻灯片”选项卡

在普通视图的“幻灯片”选项卡上，选择一个或多个幻灯片缩略图，然后将其拖动到一个新位置。

方法三：使用“浏览”视图

在幻灯片浏览视图中，选择一个或多个幻灯片缩略图，然后将其拖动到一个新位置。

第 427 招 折叠文本

问题描述

用户在使用“大纲”视图编辑幻灯片内的文本时，由于幻灯片太多，造成切换幻灯片非常的不方便。

解决方案

可以使用折叠文本功能，这样可以在组织幻灯片结构的同时仅查看幻灯片的标题，具体操作如下。

在单张幻灯片上折叠文本：双击幻灯片图标或是按下【Alt】+【Shift】+【减号】键即。

折叠演示文稿中的所有文本：单击“常用”工具栏上的“全部展开”按钮或是按下【Alt】+【Shift】+【1】键。

需要展开文本时做如下操作。

在单张幻灯片上展开文本：在再已经折叠的幻灯片上双击幻灯片图标或是按下【Alt】+【Shift】+【加号】键。

展开演示文稿中的所有文本：单击“常用”工具栏上的“全部展开”按钮或是按下【Alt】+【Shift】+【9】键。

第 428 招 使用其它演示文稿的配色方案

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿时，会遇到多个文稿使用一种配色方案的问题。如果再次的进行设置就比较的麻烦了。

解决方案

可以在本文稿中使用其它文稿中的配色方案，具体操作如下。

1. 将两个演示文稿打开，单击“窗口”|“全部重排”命令。在两个演示文稿的普通视图中显示“幻灯片”选项卡。

2. 选择包含要使用的配色方案的幻灯片。可以使用“格式刷”按钮进行设置。如果要将方案应用于一行幻灯片，可以按住【Shift】键，单击该行的第一张和最后一张要着色的幻灯片即可。

3. 完成后，按下【Esc】键取消“格式刷”工具使用状态。

第 429 招 删除配色方案

问题描述

在 PowerPoint 中为幻灯片设置存在着许多的配色方案，有系统自带的也有自定义的。显示比较的乱，查找起来很不方便。

解决方案

可以通过删除那些没有用的配色方案，来解决之个

问题，具体操作如下。

1. 单击“格式”工具栏上的“设计”按钮，弹出“幻灯片设计”对话框。单击“配色方案”选项。
2. 选择一种窗格中显示的配色方案。在任务窗格的底部，单击“编辑配色方案”按钮。
3. 弹出“编辑配色方案”对话框，选择“标准”选项卡。选择要删除的配色方案，单击“删除配色方案”按钮即可，如图 3.35 所示。



图3.35 删除配色方案

注意：演示文稿中至少包含一种配色方案，不能删除最后一种配色方案。

3.4 PowerPoint 的多媒体使用

第 430 招 在幻灯片中插入Flash动画

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑幻灯片过程中，有时想在幻灯片中插入 Flash 动画，这样可以使幻灯片更加的生动、灵活。

解决方案

要实现这种效果方法很多，最常用的有两种方法，具体操作如下。

方法一：使用“对象”功能

1. 选择要插入动画幻灯片，单击“插入”|“对象”命令，弹出“插入对象”对话框，选择“根据文件创建”单选按钮。
2. 单击“浏览”按钮，选择需要的 Flash 文件，单击“确定”按钮返回到窗口，如图 3.36 所示。

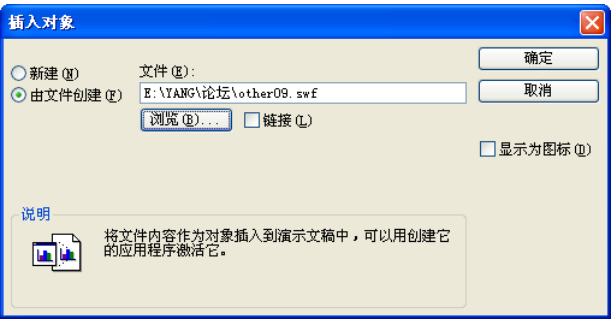


图3.36 选择动画文件

3. 这时在幻灯片中会出现一个图标，右击该图标，单击菜单中的“动作设置”命令，弹出“动作设置”对话框，在“对象动作”下拉列表中选择“激活内容”选项，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.37 所示。

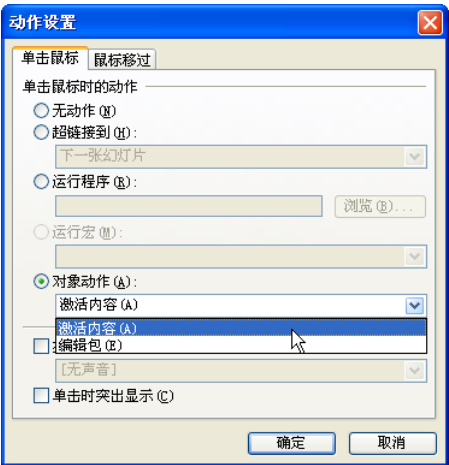


图3.37 激活内容

注意：这种方法要求在系统中必须安装 Flash 播放软体。

方法二：使用“控件”功能

1. 单击“视图”|“工具栏”|“控件工具箱”命令，弹出“控件”工具栏，单击控件工具栏中的其它控件按钮，如图 3.38 所示。



图3.38 控件工具箱

2. 在弹出的下拉列表中选择“Shockwave flash Object”选项，此时鼠标指针会变成“十”字型，按住鼠标左键不放，在幻灯片页面上拖出一个和播放的 Flash

动画的矩形区域。

3. 选定该区域，在控件工具栏中单击属性按钮，弹出“属性列表”对话框，在列表中选择“Movie”选项，在其后面输入 Flash 动画的路径和名称，如图 3.39 所示。

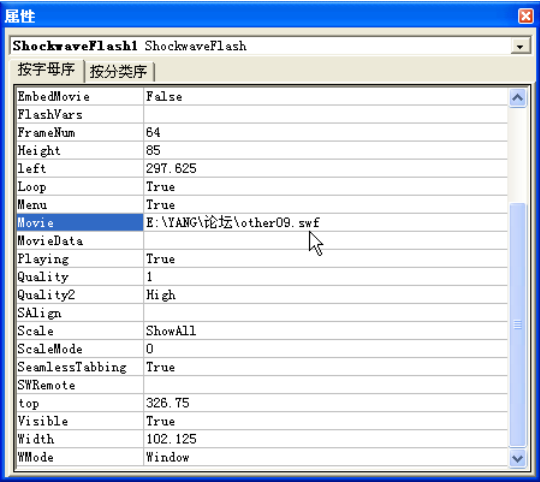


图3.39 添写路径

“Media Play”的运行窗口，右击该窗口，单击菜单中的“属性”命令。

3. 在“属性”对话框中的列表中选择“FileName”选项，并在其后输入要播放文件的具体路径和文件名，关闭窗口完成操作，如图 3.41 所示。

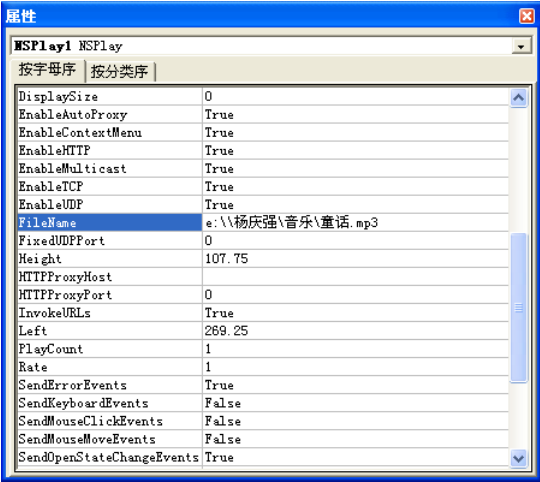


图3.41 输入文件路径

第 431 招 在幻灯片中插入影音文件

问题描述

用户可以在演示文稿中加入影音文件，增加文件的趣味性。

解决方案

1. 单击“视图”|“工具栏”|“控件工具箱”命令，弹出“控件”工具栏，单击“控件”工具栏中的其它控件按钮，在弹出的下拉列表中选择“Microsoft Netshow Player”，如图 3.40 所示。

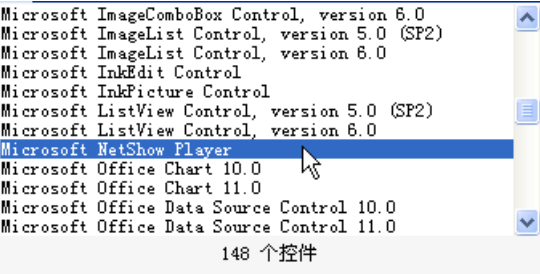


图3.40 选择控件

2. 这时鼠标指针会变成“+”字型，在需要进行设置的幻灯片上，按住鼠标左键不放，在幻灯片页面拖出一个矩形区域。松开鼠标矩形区域会变成“Windows

第 432 招 为幻灯片中添加声音效果

问题描述

用户制作完成一个演示文稿后，感觉不是很满意，如果可以加上一些声音就能使文稿更加的生动。

解决方案

可以为其适当的加入一些声音或是音乐，来配合演讲，具体操作如下。

1. 选择要进行设置的幻灯片，单击“插入”|“影片和声音”下子菜单命令。在弹出的对话框中选择需要的声音文件，单击“确定”按钮。

2. 单击“插入”|“影片和声音”|“播放 CD 乐曲”命令。还可以播放 CD 中的音乐，单击“确定”按钮，如图 3.42 所示。



图3.42 设置播放CD中的音乐

3. 弹出询问对话框，如果要在转到幻灯片时自动播放音乐或声音，则单击“自动”按钮。如果要在单击声音图标之后播放音乐或声音，单击“在单击时”按钮，如图 3.43 所示。



图3.43 询问对话框

第 433 招 设置声音文件的停止时间

问题描述

用户在文稿中插入声音或音乐后，还可根据需要设置音乐的停止时间。

解决方案

1. 右击声音图标，单击菜单上的“自定义动画”命令，弹出“自定义动画”对话框。在动画列表中，单击选定项目上的箭头，再在弹出的菜单中选择“效果选项”命令。
2. 弹出“播放 音乐”对话框，选择“效果”选项卡。在“停止播放”栏下，根据需要选择合适的选项，单击“确定”按钮，如图 3.44 所示。

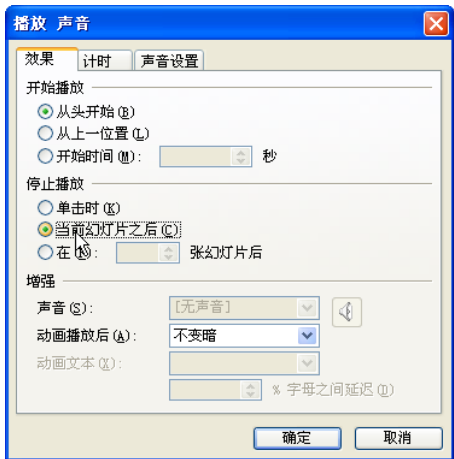


图3.44 设置停止播放

3. 如果声音文件的长度不足，右击声音图标，单击菜单中的“编辑声音对象”命令。弹出“声音选项”对话框，选中“循环播放，直到停止”复选框。单击“确定”按钮完成操作，如图 3.45 所示。

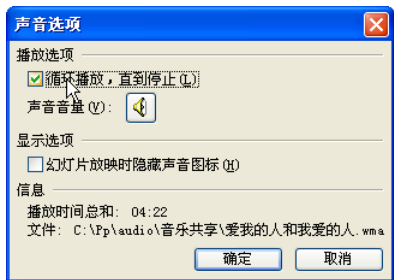


图3.45 设置循环播放

第 434 招 更改声音文件的默认设置

问题描述

在演示文稿加入声音时，有时会出现由于文件的大小问题而不能被添加的情况。

解决方案

- 这是因为系统限制了声音文件的大小，可以根据需要进行更改，具体操作如下。
1. 单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“常规”选项卡。
 2. 在“链接声音文件不小于”框中，设置文件的大小，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.46 所示。

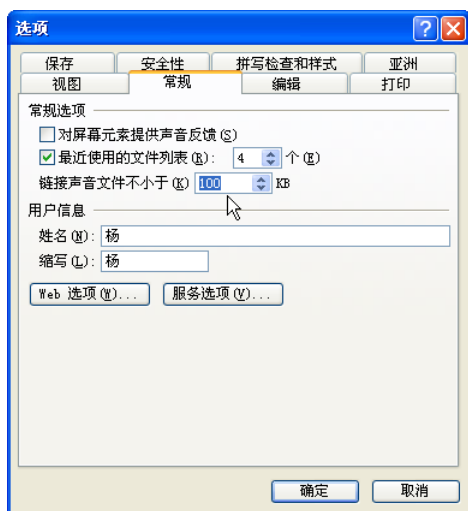


图3.46 设置声音文件大小

第 435 招 调整幻灯片中播放影片界面大小

问题描述

用户在使用 PowerPoint 在幻灯片中加入影片后，影片播放时的大小难于控制，造成放映过程中出现误差。

解决方案

可以通过多种方法进行调整，具体操作如下。

方法一：调整大小至全屏

1. 右击影片，单击菜单中的“编辑影片对象”选项，弹出“编辑影片对象”对话框。

2. 在弹出的对话框中的“显示选项”栏下，选中“缩放至全屏”复选框，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.47 所示。

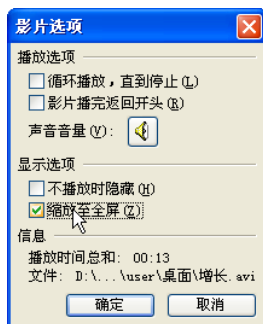


图3.48 设置全屏播放

方法二：通过拖动调整大小

1. 选择要调整其大小的影片，将鼠标指针定位在一个调整句柄上。

2. 若要增加或减少一个或多个方向上的尺寸，拖动鼠标离开或靠近中心位置。若要使影片的中心保持在同一位置，在拖动鼠标时按住【Ctrl】键。

方法三：调整到所选的高度和宽度

1. 单击“格式”|“图片”命令，弹出“设置图片格式”对话框，选择“尺寸”选项卡。若要保持影片的长宽比例，选择“锁定纵横比”复选框。

2. 在“高度”和“宽度”方框中键入数字。也可以在“缩放比例”栏下输入百分比，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.49 所示。

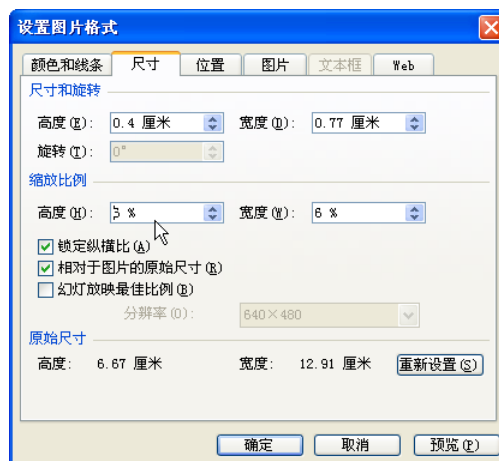


图3.49 设置高度与宽度

方法四：为演示文稿重置最佳缩放比

1. 单击“格式”|“图片”命令，弹出“设置图片格式”对话框，选择“尺寸”选项卡。

2. 选择“幻灯放映最佳比例”复选框，单击“确定”按钮，如图 3.50 所示。

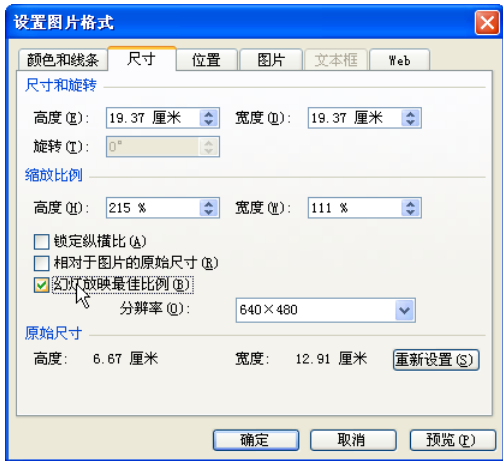


图3.50 设置放映最佳比例

第 436 招 录制语音

问题描述

用户在制作完成演示文稿后，有时需要对幻灯片放映录制旁白。如：保存会议记录，用户可以向演示文稿中添加旁白。

解决方案

如果要录制语音旁白，系统须备有声卡、话筒和扬声器，具体操作如下。

1. 选择要开始录制的幻灯片，单击“幻灯片放映”|“录制旁白”命令，弹出“录制旁白”对话框。单击“设置话筒级别”按钮，如图 3.51 所示。

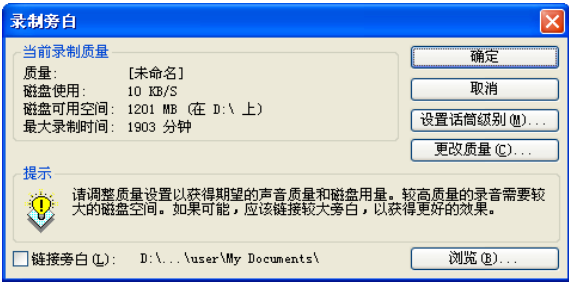


图3.51 录制旁白对话框

2. 按照说明来设置话筒的级别，单击“确定”按钮，如图 3.52 所示。

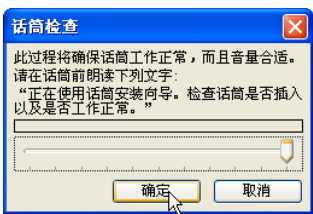


图3.52 检查话筒

3. 要嵌入旁白，单击“确定”按钮。如果要链接旁白，可以选择“链接旁白”复选框。单击“浏览”按钮，选中列表中的文件夹，单击“选择”按钮。

4. 在幻灯片放映视图中，通过话筒语音输入旁白。单击幻灯片进行换页，语音输入该幻灯片旁白，再换至下一张幻灯片继续进行。在录制时可以暂停和继续旁白。

第 437 招 关闭演示文稿中的旁白

问题描述

用户在演示文稿中录制完成旁白后，但有时在演示时，不需要播放文稿中的旁白。但又不要删除旁白。

解决方案

可以通过“设置放映方式”功能进行设置，具体操作如下。

1. 单击“幻灯片放映”|“设置放映方式”命令，弹出“设置放映方式”对话框。

2. 在“放映选项”下选择“放映时不加旁白”复选框，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.53 所示。

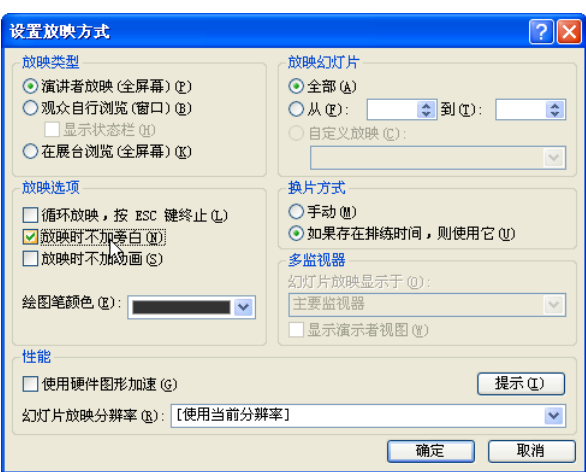


图3.53 取消旁白

3.5 PowerPoint 的文本格式

第 438 招 将分数格式设置为分数字符形式

问题描述

用户在文稿中输入分数以后,经常需要进行编辑或移动操作。如果是文本格式就容易被分散,还得必须的小心,操作起来比较的麻烦。

解决方案

可以将分数设置为字符形式,这样就得用户的操作了,具体如下。

1. 单击“工具”|“自动更正选项”命令,弹出“自动更正”对话框,选择“键入时自动套用格式”选项卡。
2. 选择“分数(1/2)替换为分数符号(½)”复选框,单击“确定”按钮完成操作,如图 3.54 所示。

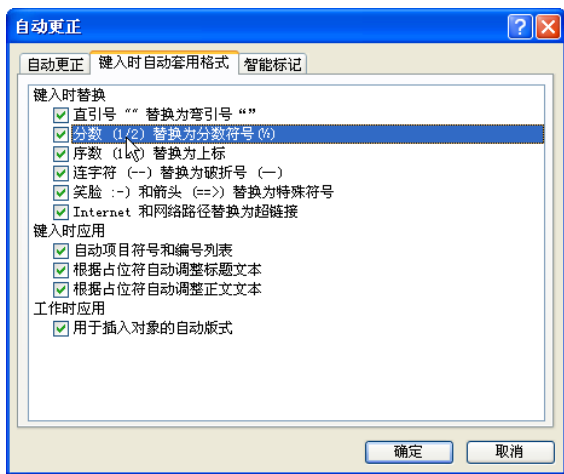


图 3.54 设置分数格式

第 439 招 在粘贴文本时自动调整字间距

问题描述

用户在编辑演示文稿过程中,有时需要将文本复制到幻灯片中。由于空间位置不够多,粘贴过来的文本超出了需要的范围。

解决方案

可以设置使其自动调整字间距,这样就可以达到用户的目的了,具体操作如下。

1. 单击“工具”|“选项”命令,弹出“选项”对话框,选择“编辑”选项卡。
2. 选中“使用智能剪贴”复选框,单击“确定”按钮完成操作,如图 3.55 所示。



图 3.55 设置粘贴方式

第 440 招 更改项目符号或编号样式

问题描述

用户在编辑演示文稿时,可以根据需要选择不同的项目符号和编号形。但有时程序默认的样式不符合用户的要求,需要进行更改。

解决方案

用户可以在所有演示文稿中使用自定义的项目符号或编号样式,但要先在 PowerPoint 程序模板中存储它们,具体操作如下。

1. 单击“常用”工具栏上的新建按钮,新建一个文稿。单击“视图”|“母版”|“幻灯片母版”命令。
2. 在幻灯片母版编辑视图中,选取需要更改项目符号或编号样式的每个级别的正文,进行相应的修改。
3. 单击“幻灯片母版视图”工具栏上的“关闭母版视图”按钮。单击“文件”|“另存为”命令,弹出“另存为”对话框。
4. 在“保存类型”框中,选择“设计模板”选项。在“文件名”框中,输入“blank.pot”,单击“保存”按钮。

钮完成操作，如图 3.56 所示。

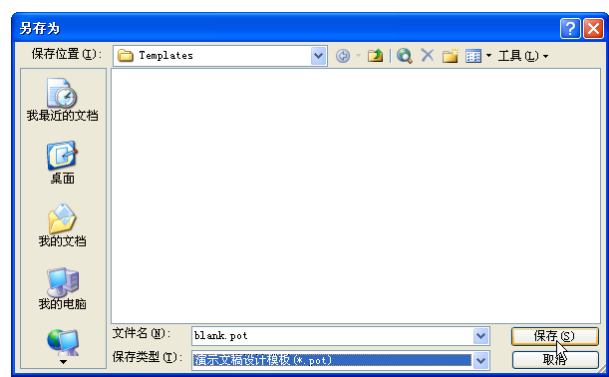


图3.56 保存模板

注意：必须将该文件保存到默认的文件夹中，否则系统将找不到该文件。

第 441 招 将图片作为项目符号

问题描述

用户在编辑演示文稿使用项目符号时，程序中默认图案很少。用户不很喜欢，想使用自己的图片文件。

解决方案

用户可以在自己的文稿中导入新的图片文件作为项目符号，具体操作如下。

1. 选择要添加图片项目符号的文本，单击“格式”|“项目符号和编号”命令。弹出“项目符号和编号”对话框，选择“项目符号”选项卡，如图 3.57 所示。

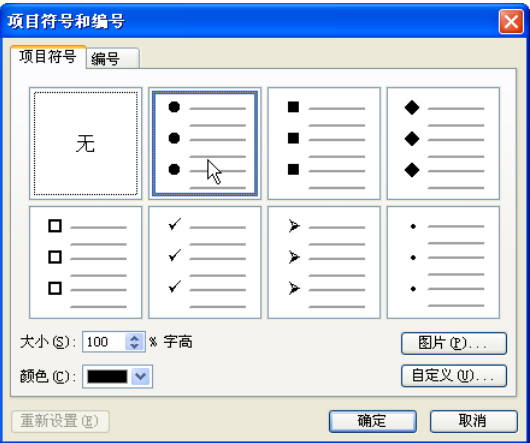


图3.57 选择项目符号

2. 单击“图片”按钮从剪辑管理器中选择图片项目符号。在“图片项目符号”对话框中，单击一张图片，

单击“确定”按钮，如图 3.58 所示。

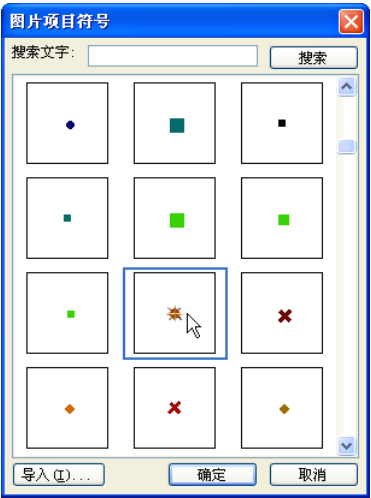


图3.58 图片项目符号

3. 单击“导入”按钮，可以将自己的图片放到该对话框中。选择所需的文件，单击“添加”按钮即可。

3.6 PowerPoint 的幻灯片制作

第 442 招 以灰度方式预览幻灯片

问题描述

用户在使用 PowerPoint 系统在对幻灯片进行预览的时候，由于特殊要求想以真灰度方式进行预览。

如果想以真灰度的方式预览幻灯片，可以使用“打印预览”命令进行设置，具体操作如下。

单击“文件”|“打印预览”命令，弹出“打印预览”窗口，在窗口中单击工具栏上的“选项”按钮。单击菜单中的“颜色/灰度”|“灰度”命令完成操作。

第 443 招 在幻灯片中使用不同模板

问题描述

用户在使用 PowerPoint 设计幻灯片时常常需要用到模板，如果使用一种模板操作起来就比较简单，但有时需要在幻灯片中使用不同的模板。

解决方案

如果要想在幻灯片中使用不同的模板，可以通过

“幻灯片设计”功能进行设置，具体操作如下。

1. 右击需要进行设置的幻灯片，单击菜单中的“幻灯片设计”命令，弹出“幻灯片设计”对话框，单击“设计模板”选项，如图 3.59 所示。



图3.59 选择模板

2. 将鼠标移向合适的模板，单击右边的下拉按钮，单击“应用于选定幻灯片”命令。即可将该模板应用到这张幻灯片上，而不影响模板。

第 444 招 复制幻灯片的着色方案

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑演示文稿过程中，有时多张幻灯片的着色方案都是相同的，就得进行很多次的重复操作。

解决方案

可以使用快捷方法将同一方案用到多张幻灯片中。也可以把某一文件中的着色方案运用到其它文件中，具体操作如下。

1. 选中已经设置好的幻灯片，双击工具栏上的格式刷按钮，这时鼠标指针右边会出现一把刷子，单击需要进行相应设置的幻灯片即可。

2. 如果是把设置动用到其它文件中，可以先打开两个文件，单击“窗口”|“全部重排”命令，然后再利用格式刷操作即可。

第 445 招 为幻灯片设置背景

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿中，如果想让幻灯片更加漂亮一些，可以为幻灯片设置一个好的背景。

解决方案

1. 单击“格式”|“背景”命令，打开“背景”对话框，单击“背景填充”下拉按钮，弹出的菜单中有一些颜色选项和“其它颜色”、“填充效果”两个命令，如图 3.60 所示。

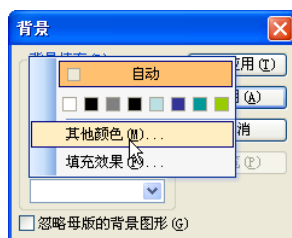


图3.60 选择背景颜色

2. 如果想选择单一的颜色做为背景，可以单击列出的颜色选项或“其它颜色”命令，如果想添加纹理、图案等内容，可以单击“填充效果”命令进行操作，完成后单击“应用”按钮即可。

第 446 招 压缩幻灯片中的图片

问题描述

用户在制作演示文稿过程中，有时需要在幻灯片中插入图片，这样可以使幻灯片更生动一引起，但这样做可能会使文件太大而不好操作。

解决方案

其实可以通过“压缩图片”功能进行缩减图片，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“工具栏”|“图片”命令，弹出“图片”工具栏，在工具栏上单击压缩图片按钮，弹出“压缩图片”对话框，如图 3.61 所示。

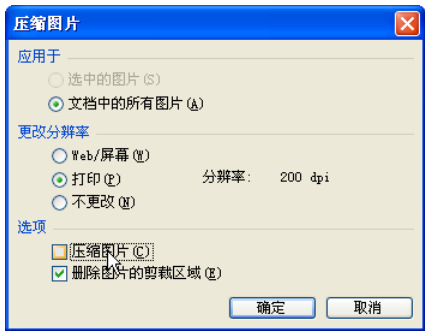


图3.61 设置压缩图片

2. 在对话框中可以选择“选中的图片”或“文档中的所有图片”选项，如果希望图片压缩到最小可以选择“删除图片的剪裁区域”复选框，同时还可以更改图片的分辨率。

第 447 招 制作幻灯片模板

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑幻灯片时，可以使用系统提供的多种模板，但由于特殊情况有时想运用自己设计的模板。

解决方案

用户可以把自己设计幻灯片样式保存为模板，这样就可以在下次直接调用了，具体操作如下。

在设计完成保存的时候，单击“文件”|“另存为”选项，在“另存为”对话框中把保存类型设置为“演示文稿设计模板”即可，这样保存的幻灯片文件可以在下次当为模板进行调用。

第 448 招 合并幻灯片文件

问题描述

用户在工作中有时候需要将多个演示文稿合并，并希望它们还保持原有的风格。

解决方案

可以通过“工具”菜单进行设置，具体操作如下。

打开需要进行设置的文稿，单击“工具”|“比较并合并演示文稿”命令，弹出“选择合并文件”对话框，选择要合并文稿并击“合并”按钮，接着按提示进行操作即可完成对文稿的合并，如图 3.62 所示。

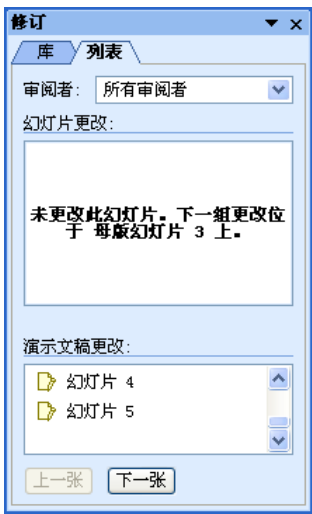


图3.62 设置文件合并

第 449 招 将Excel文件放入幻灯片中

问题描述

用户在制作幻灯片过程中，有时需要加入一些表格和数据之类的东西。如果想把 Excel 工作表中的内容添加到幻灯片中，可以使用复制粘贴的方法，但那样比较的麻烦也容易出错。

解决方案

可以使用“插入”|“对象”命令进行操作，具体步骤如下。

1. 选择需要插入 Excel 工作表的幻灯片，将光标定位到合适的位置，单击“插入”|“对象”命令，弹出“插入对象”对话框，如图 3.63 所示。

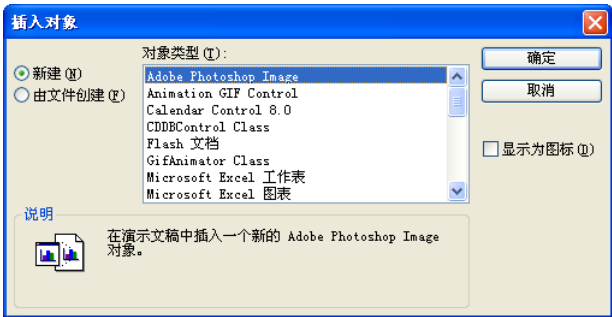


图3.63 插入对象

2. 如果要新建一个工作表，可以选择“新建”选项并且在右边的选择列表中选择“MicrosoftExcel 工作表”选项，单击“确定”按钮完成操作。

3. 如果插入的是已经编辑好的工作表, 则选择“根据文件创建”选项, 单击“浏览”按钮导入相应的工作表, 单击“确定”按钮完成操作, 如图 3.64 所示。

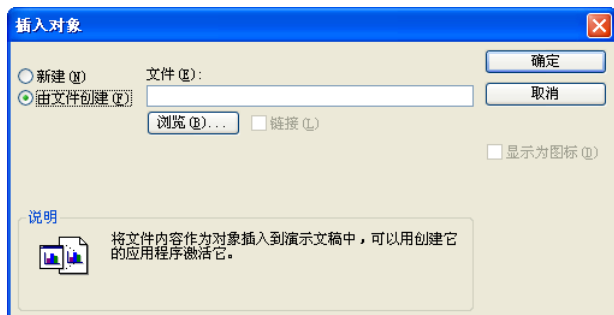


图3.64 选择对象

第 450 招 隐藏幻灯片

问题描述

用户在制作演示文稿时会遇到这样的情况。就是有的幻灯片不需要在这次放映时出现, 但是下次放映就需要这张幻灯片了。

解决方案

用户可以将其隐藏来达到这样的目的, 具体操作如下。

1. 在普通视图的“幻灯片”选项卡上, 选取要隐藏的幻灯片。
2. 执行“幻灯片放映”|“隐藏幻灯片”命令即可。
3. 在隐藏的幻灯片旁边, 将显示隐藏幻灯片图标, 图标中的数字为幻灯片的编号。虽然在运行演示文稿时隐藏了幻灯片, 但是它仍然保留在文件中。

第 451 招 调整幻灯片大小

问题描述

用户在制作好幻灯片以后, 如果对幻灯片的大小不满意, 可以调整幻灯片比例来改变其大小。

解决方案

1. 选择要更改显示比例的区域, 以适应“大纲”选项卡、“幻灯片”选项卡或要在幻灯片窗格中显示的幻灯片。
2. 单击“常用”工具栏上的“显示比例 40%”下拉列表, 在弹出的菜单中选择所需的比例。

第 452 招 在演示文稿中运行程序

问题描述

用户在放映幻灯片的过程中, 有时需要打开一些其他的程序, 来配合幻灯片的演示。

解决方案

可以进行设置。但这些程序将在 PowerPoint 外部打开, 不会嵌入演示文稿中, 具体操作如下。

1. 在幻灯片中, 选择用于打开程序的文本或对象。单击“幻灯片放映”|“动作设置”命令, 弹“动作设置”对话框。
2. 如果在幻灯片放映过程中需要通过单击对象来打开程序, 则选择“单击鼠标”选项卡。如果想在鼠标移过对象时打开程序, 则选择“鼠标移过”选项卡。
3. 选择“运行程序”选项, 键入程序的路径或单击“浏览”按钮进行打开。单击“确定”按钮完成操作, 如图 3.65 所示。

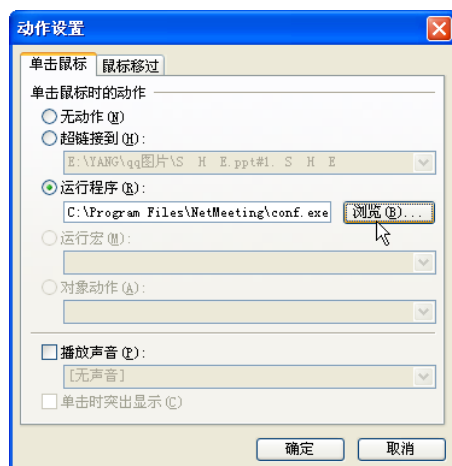


图3.65 选择打开的程序

3.7 PowerPoint 的动画设置

第 453 招 预览动画效果

问题描述

用户在制作好一张幻灯片后, 都想预览一下它效果, 一般是通过播放来查看。由于幻灯片太大, 等待的

时间可能要长一些。

解决方案

其实可以快速预览正在编辑的幻灯片效果，具体操作如下。

单击“视图”|“幻灯片浏览”命令，在打开的窗口中会发现，带有动画的幻灯片左下方会有一个五角星符号，单击该符号即可实现动画效果的快速预览。

第 454 招 幻灯片切换动画

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿时，可以为幻灯片设置一些特殊效果，使幻灯片的播放起来生动、活泼，但切换幻灯片时常达不到满意的效果。

解决方案

也可以为幻灯片的切换设置各种方式和各种不同的声音，具体操作如下。

1. 右击需要进行设置的幻灯片，单击菜单中的“幻灯片切换”命令，弹出“幻灯片切换”对话框，可以在“应用于所选幻灯片”下拉列表框中设置幻灯片的切换效果，如图 3.66 所示。

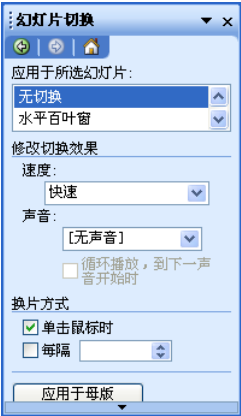


图3.66 幻灯片切换

2. 在“修改切换效果”设置框中可以选择“速度”和“声音”选项，还可以在“换片方式”设置框中设置自动切换的时间间隔。

3. 单击“播放”或“幻灯片放映”按钮可以预览设置效果，单击“应用于所有幻灯片”按钮，可以将切换设置运用于文件中的所有的幻灯片中。

第 455 招 为对象创建动画

问题描述

用户在使用 PowerPoint 编辑幻灯片时想为操作对象添加一引起动画效果，如单击某个图片后，会自动出现相应的文字说明等。

解决方案

这个想法在 PowerPoint 系统中是可以实现，可以利用“自定义动画”功能进行设置，具体操作如下。

1. 选中需要设置对象，右击，单击菜单中的“自定义动画”选项，弹出“自定义动画”对话框，如图 3.67 所示。



图3.67 设置自定义动画

2. 单击“添加效果”按钮选择一种合适的动态效果，这时就会在下边的效果显示框中出现该效果名，右击该效果名，单击“计时”命令，在弹出的对话框中选择“计时”选项卡，如图 3.68 所示。

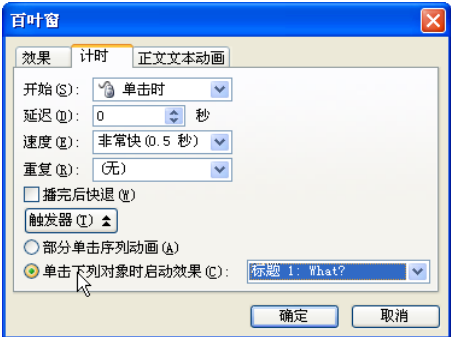


图3.68 设置连续动画

3. 单击“触发器”按钮，选中“单击下列对象时

启动效果”单选项，并在其后的列表框中选择你在加的对象，单击“确定”按钮完成操作，经过这样的设置后即可实现单击对象 2 时，对象 1 出现动画的效果。

第 456 招 设置自定义动画

问题描述

用户在编辑演示文稿时会发现，一些用 PowerPoint 设计的多媒体课件非常漂亮，其中就包括栩栩如生的动画效果。

解决方案

PowerPoint 的动画功能非常强大，有除了系统提供的动画外还可以进行自定义设置，具体操作如下。

1. 单击“幻灯片放映”|“自定义动画”命令，弹出“自定义”对话框，如图 3.69 所示。

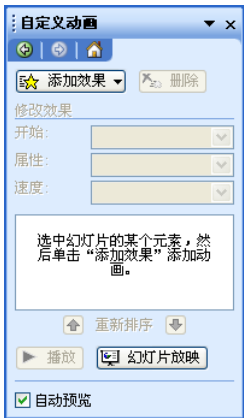


图3.69 自定义动画

2. 可以在“添加效果”列表中添加各种系统提供的效果，如“进入”、“强调”、“退出”、“动作路径”等相应的动态效果。

3. 还可以在“修改效果”选项框中进行动画的速度调整，有“非常慢”、“慢速”、“中速”、“快速”和“非常快”等选项。

4. 单击效果名称右边的下拉按钮，还可以进行动画的连接设置，有“单击开始”、“从上一项开始”、“计时”等选项，如图 3.70 所示。

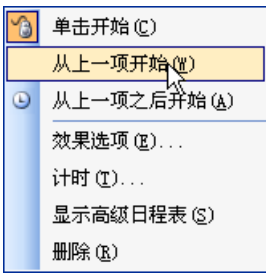


图3.70 动画连接设置

第 457 招 自定义动画路径

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿过程中，为对象设置的动画一般都是系统提供的效果，但有时希望对象可以在幻灯片中按照自己定义的路径进行运动。

解决方案

可以通过“自定义动画”功能进行设置，具体操作如下。

1. 右击需要设置效果的对象，单击“自定义动画”命令，弹出的“自定义动画”对话框，单击“添加效果”按钮，单击“动作路径”选项，在弹出的下一级菜单中单击“其它动作路径”命令，弹出“添加动作路径”列表对话框，如图 3.71 所示。

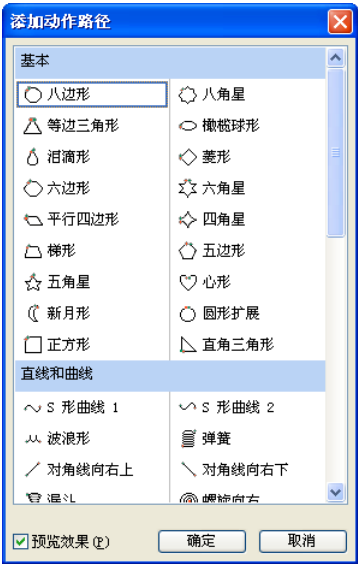


图3.71 选择动作路径

3. 在显示的“添加动作路径”列表中选择任意动作路径，单击“确定”按钮即可。

4. 如果想自己绘制路径,可以单击“动作路径”|“绘制自定义路径”|“自由曲线”命令,这时把鼠标移到幻灯片编辑区域的时候,鼠标指针会变成一枝“笔”的形状,就可以按下鼠标左键进行绘制了。

第 458 招 制作字幕闪烁效果

问题描述

用户在欣赏一些幻灯片文件时,会经常看到这种效果,就是字幕能够从下到上的慢慢移动,到顶端后才逐渐消失。

解决方案

在 PowerPoint 系统中想实现这样的效果非常的方便,具体操作如下。

1. 选择需要进行设置的字幕,单击“幻灯片放映”|“自定义动画”命令,弹出“自定义动画”对话框。
2. 单击“添加效果”按钮,单击“进入”命令,选择列表中的“其他效果”选项,弹出“添加进入效果”列表对话框,如图 3.72 所示。



图3.72 选择字幕效果

3. 选择“华丽型”类型中的“字幕式”选项,单击“确定”按钮完成操作。回到“自定义动画”对话框中还可以设置字幕运动的速度、字幕效果等进行相应设置。

第 459 招 在播放中加入文字

问题描述

用户在使用 PowerPoint 播放幻灯片文稿的过程中,如果可以加入一引起文字或路径的话,就能加深观众对文稿记忆也对内容更加了解了。

解决方案

其实在 PowerPoint 中这个想法是可以实现的,具体操作如下。

在播放演示文稿时,右击,单击菜单中的“指针选项”命令,选择“画笔”选项,此时指针会自动的变成一枝画笔的形状。按住鼠标左键,就可以随意书写文字了。书写完毕后,按【Esc】键退出书写程序,幻灯片会继续播放。

第 460 招 设置反弹效果

问题描述

用户在欣赏幻灯片过程中有时会遇到这样的情况,就是在幻灯片中文字会缓缓地落下来,然后又反弹上去,连续几次后静止不动,感觉非常的好。

解决方案

这是为对象设置了反弹效果,可以通过“添加效果”按钮进行,具体操作如下。

1. 右击对象,单击菜单中的“自定义动画”命令,单击“添加效果”按钮。
2. 选择“进入”|“其他效果”选项,弹出“添加进入效果”列表对话框,在列表中选择“华丽型”列表中的“挥舞”选项。单击“确定”按钮完成操作,如图 3.73 所示。

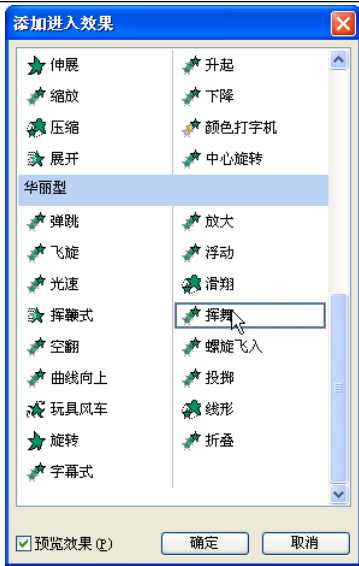


图3.73 设置反弹效果

第 461 招 制作统一的动作按钮

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿时，经常要给幻灯片添加动作按钮，为了整体美观效果，还要求对同一演示文稿中的所有动作按钮做统一设置，如果一项一项的进行设置，就有些麻烦了。

解决方案

可以通过“复制”和“粘贴”功能进行快速的设置，具体操作如下。

1. 右击幻灯片中设置好的动作按钮，单击快捷菜单中的“复制”命令。
2. 单击要设置同样动作按钮的其他幻灯片，选择“粘贴”选项，这样不仅在其他幻灯片中设置了相同的动作按钮，这些按钮的位置也是完全相同的。
3. 如果同一幻灯片上的动作按钮较多，可以按住【Ctrl】键全部选定以后，再做上述“复制”、“粘贴”操作。

第 462 招 自定义放映演示文稿

问题描述

用户在放映幻灯片时，由于特殊要求，只放映文稿中的一部分幻灯片。如果在放映的时候来回的选择幻灯片就比较的麻烦了，而且浪费时间并影响演讲效果。

解决方案

用户可以设置自定义放映来演示幻灯片，这样就可以达到用户想要的效果，具体操作如下。

1. 单击“幻灯片放映”|“自定义放映”命令，弹出“自定义放映”对话框，单击“新建”按钮，如图 3.74 所示。

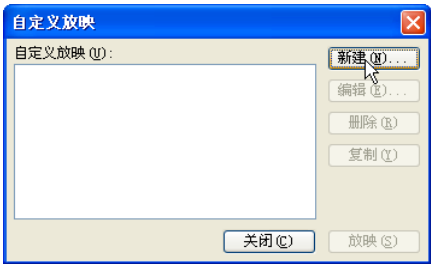


图3.74 新建自定义放映

2. 弹出“定义自定义放映对话框”对话框，在“在演示文稿中的幻灯片”窗口中选择本次需要放映的幻灯片。单击“添加”按钮将其移动到“在自定义放映的幻灯片”窗口中，如图 3.75 所示。

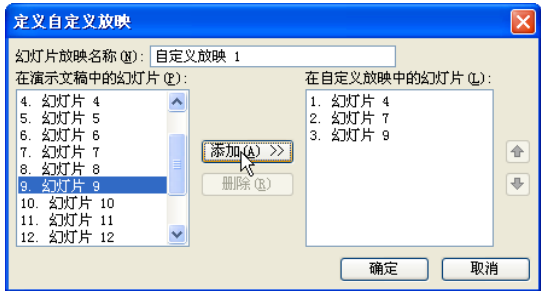


图3.75 自定义放映

3. 可以单击右边的上下方向按钮来设置幻灯片的演示顺序，单击“确定”按钮，单击“关闭”按钮完成操作。

第 463 招 设置动画播放完后的动作

问题描述

用户在幻灯片中设置完成动画后，还想让对象再继续做一些运动。

解决方案

用户可以根据需要设置动画播放完以后发生的动作，具体操作如下。

1. 选择要添加其他效果的文本或对象。单击“幻

幻灯片放映”|“自定义动画”命令，弹出“自定义动画”对话框。

2. 在动画列表中，单击选定项目上的箭头，单击菜单中的“效果选项”命令，弹出“效果选项”对话框。

3. 选择“效果”选项卡，在“增强”栏下的“动画播放后”下拉列表中选择合适的选项，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.76 所示。

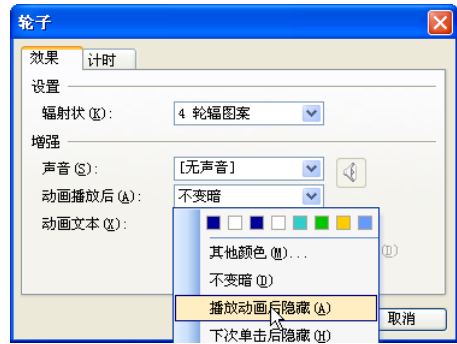


图3.76 设置动画播放后的效果

第 464 招 循环播放动画

问题描述

用户在编辑完动画后，有时想让动画进行循环的播放。

解决方案

在 PowerPoint 程序中可以实现这样的效果，具体操作如下。

1. 选择需要设置的文本或对象，单击“幻灯片放映”|“自定义动画”命令，弹出“自定义动画”对话框。

2. 在动画列表中，单击要更改计时的项目箭头，单击“计时”命令。在弹出“的对话框中选择“计时”选项卡。

3. 在“重复”框，设置和选择一个选项。选择“直到幻灯片末尾”选项可以使动画重复直到幻灯片上所有其他动画结束，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.77 所示。

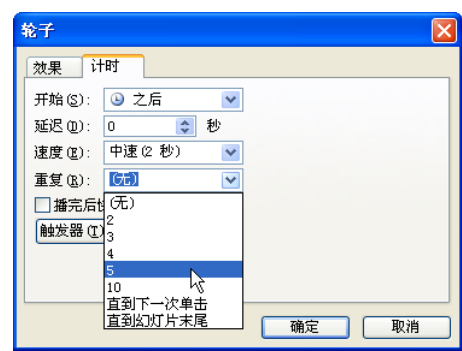


图3.77 设置循环选项

3.8 PowerPoint 的超链接

第 465 招 演示文稿中对象的超链接

问题描述

用户在编辑演示文稿过程中，有时在放映过程中需要查看其它幻灯片中的一些内容。

解决方案

可以使用超链接功能进行设置，这样就可以转到文稿中的某个位置了，具体操作如下。

1. 选择要进行设置的文本或对象，单击“插入”|“超链接”命令，弹出“超链接”对话框。

2. 在“链接到”之下，选择“本文档中的位置”选项。在“请选择文档中的位置”下面的列表中，选择要链接到的幻灯片，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.78 所示。

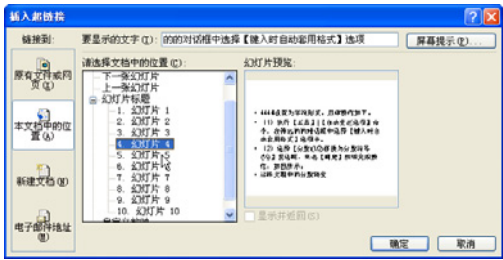


图3.78 选择链接文件

第 466 招 链接到其它演示文稿

问题描述

用户在编辑文稿时,有时需要在放映过程中链接到其它的演示文稿中的幻灯片。

解决方案

这个想法在 PowerPoint 程序中是可以实现的,具体操作如下。

1. 选择用于代表超链接的文本或对象,单击“插入”|“超链接”命令,弹出“超链接”对话框。在“链接到”之下,选择“原有文件或网页”选项,如图.79 所示。

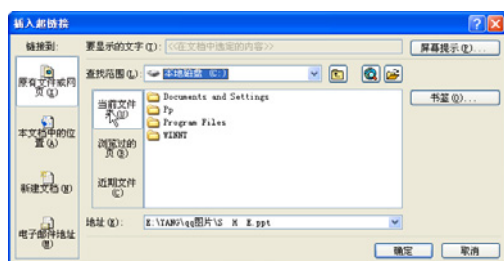


图3.79 选择当前文件

2. 在“查找范围”框中定位并选择含有要链接到的幻灯片的演示文稿。单击“书签”按钮,在弹出的列表中选择所需幻灯片的标题,单击“确定”按钮完成操作,如图 3.80 所示。



图3.80 选择幻灯片

第 467 招 更改超链接的颜色

问题描述

在 PowerPoint 程序中插入超链接后,系统会自动为其添加下划线并设置默认的颜色。有时候用户不喜欢默认的这种颜色,想对其进行更改。

解决方案

在文稿中插入超链接,可以通过“配色方案”为其更改颜色,具体操作如下。

1. 单击“格式”|“配色方案”命令,弹出“幻灯片设计”对话框,单击“编辑配色方案”选项,如图 3.81 所示。

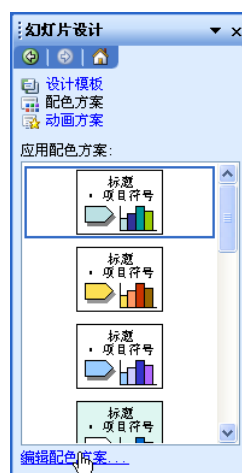


图3.81 幻灯片设计

2. 弹出“编辑配色方案”对话框,选择“自定义”选项卡。在“配色方案颜色”栏下,选择“强调文字和超链接”或“强调文字和已访问的超链接”。单击“更改颜色”按钮,如图 3.82 所示。

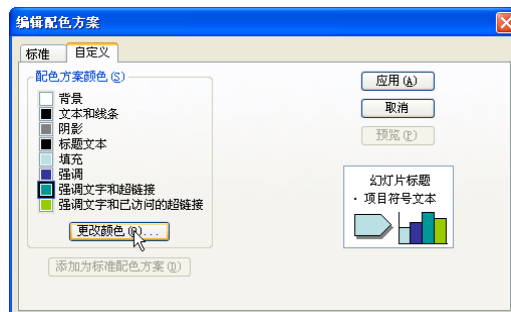


图3.82 自定义配色

3. 弹出“定义颜色”对话框,选择一种颜色,单

击“确定”按钮完成操作，如图 3.83 所示。



图3.83 选择颜色

第 468 招 在幻灯片中使⽤动作按钮

问题描述

用户可以在幻灯片中插入动作按钮，这种按钮本身就是超链接格式的。而且比较形象的表示出要链接的方向，用户还可以修改这些按钮的格式。

解决方案

1. 选择要放置按钮的幻灯片，单击“幻灯片放映”|“动作按钮”命令，选择一种按钮样式。
2. 在幻灯片中绘制一个按钮，弹出“动作设置”对话框。选择“超链接到”选项，并在其下方的下拉列表中选择所需要的链接，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.84 所示。

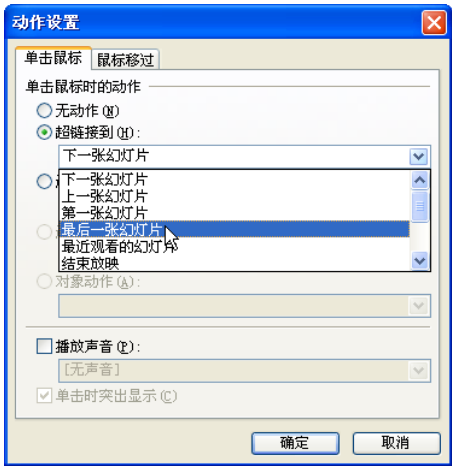


图3.84 设置链接位置

第 469 招 强调超链接

问题描述

用户在演示文稿中插入了超链接后，为了使其更加明显一些，可以加上突出显示和声音提示。

解决方案

突出显示只能用于对象超链接，如图形、图片。突出声音可以用于文本及其它，具体操作如下。

1. 选择需要进行设置的超链接，单击“幻灯片放映”|“动作设置”命令，弹出“动作设置”对话框。
2. 如果要在单击对象时应用动作设置，则选择“单击鼠标”选项卡。如果要在指向对象时应用动作设置，则选择“鼠标移过”选项卡。
3. 选中“播放声音”复选框，指定所要的声音。选中“鼠标移过时突出显示”或“单击时突出显示”选项，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.85 所示。

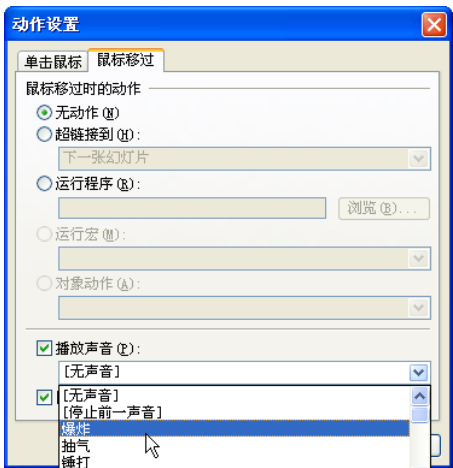


图3.85 强调超链接

3.9 PowerPoint 的图形、表格操作

第 470 招 简单进行图形处理

问题描述

用户在使用 PowerPoint 在演示文稿中绘制好了一个图形后，往往需要改变一下图形的颜色或其它效果。

解决方案

在 PowerPoint 系统中是可以实现这种功能的，具体

实现如下。

1. 单击“视图”|“工具栏”|“绘图”命令，弹出“绘图”工具栏，单击工具栏上的“填充”按钮，按钮右边的黑三角，在弹出的下拉列表中选择需要的颜色即可，如图 3.86 所示。

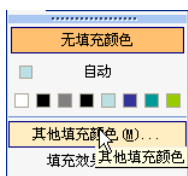


图3.86 选择填充颜色

2. 单击列表中的“填充效果”命令，可以进行一些特殊效果的填充，如渐变、纹理、图案等，如图 3.87 所示。



图3.87 设置填充效果

第 471 招 调整图形的颜色

问题描述

用户在制作幻灯片的过程中有时会对图形当前的颜色不满意，想要进行一下颜色的调整操作，使其更加的美观、丰富多彩。

解决方案

可以通过幻灯片的配色方案进行设置，具体操作如下。

1. 单击“格式”|“幻灯片配色方案”命令，弹出

“幻灯片设计”对话框，在这里给用户列出了一些配色方案，双击其中任意一个，这种配色方案就会应用到幻灯片中，如图 3.88 所示。



图3.88 选择配色方案

2. 如果想自己设计一种方案，可以单击下方的“编辑配色方案”连接，打开“配色方案”对话框，单击“自定义”选项卡，在这里可以进行背景、文本和线条、阴影等项目的设置，如图 3.89 所示。



图3.89 编辑配色方案

4. 双击其中任一项目前面的小色块儿，就会弹出“颜色”对话框，进行颜色设置，如图 3.90 所示。依次进行各个项目的设置。设置完成后单击“添加为标准配色方案”按钮就会把刚设计好的方案添加到标准配色方案中，下次可以直接调用该方案。



图3.90 选择颜色

第 472 招 调整图形的尺寸

问题描述

用户在制作幻灯片时经常要绘制一些图形，绘制完成后就需要对图形进行大小的调整，但总是掌握不好对象的高度和宽度比例。

解决方案

遇到这样的情况可以进行“锁定纵横比”设置，具体操作如下。

1. 右击该图形，单击菜单中的“设置自选图形格式”命令，弹出“设置自选图形”对话框，选择“尺寸”选项卡，如图 3.91 所示。



图3.91 设置图形尺寸

2. 选中“锁定纵横比”复选框，这时更改“缩放比例”中的高度或宽度，系统就会根据百分比来改变对

象的尺寸，保证了图形的协调，单击“确定”按钮完成操作。

第 473 招 在图形上填加标注

问题描述

用户在绘制完成一个图形后，为了更好的让观众明白文稿的内容，有时想为其加上文字说明。

解决方案

在 PowerPoint 程序中可以在图形上填加标注，具体操作如下。

1. 单击“视图”|“工具栏”|“绘图”命令，弹出“绘图”工具栏，单击工具栏中的“自选图形”按钮，选择“标注”选项，在其列表中选择一种合适的标注框类型。

2. 将鼠标移到需添加文字说明的区域，拖动鼠标绘制出一个标注框，并进行文字说明输入。

3. 选中标注框，把鼠标指针移到边框上的控制点，这时指针会变成双向箭头形状，按住鼠标左键拖动即可调整标注框的大小。

第 474 招 调整图形或文本框的位置

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作幻灯片的过程中，经常要对幻灯片的图形或文本框进行移动，但由于要求调整的位置非常精确，这就有点不好掌握了。

解决方案

这种情况下利用鼠标移动就不行了，可以键盘来进行移动，具体操作如下。

选择要移动的对象，按下键盘上的方向键进行移动。如果按【Ctrl】键再使用方向键来移动的话，就可以以更小的间距进行移动。

第 475 招 调整剪贴画

问题描述

用户为了使幻灯片更加的具有吸引力，有时希望插入的剪贴画能够调整一下角度。

解决方案

要想实现这个想法，可以利用“绘图”工具进行设

- 置，具体操作如下。
1. 选定该剪贴画，单击“绘图”工具栏的“绘图”按钮，单击“旋转或翻转”命令，在其下面选择一种旋转方式。
 2. 如果“旋转或翻转”选项是不可用状态，可以先选定该剪贴画，单击绘图工具栏的“绘图”|“取消组合”命令，在弹出的对话框中单击“确定”按钮。
 3. 这样剪贴画会被分解成若干个小对象，单击绘图工具栏的“绘图”|“组合”命令将其组合到一起，经过这样的设置后旋转命令就可以使用了。

第 476 招 添加艺术字

问题描述

用户在使用 Word 的时候可以通过插入艺术字来美化文档，有时在 PowerPoint 程序中也想实现这样的效果。

解决方案

在 PowerPoint 系统中提供这项功能，可以直接调用，具体操作如下。

1. 单击“插入”|“图片”|“艺术字”命令，弹出“艺术字库”对话框，如图 3.92 所示。



图3.92 艺术字库中

2. 里面列出了 30 种艺术字格式，双击其中的一种，打开“编辑‘艺术字’”对话框，如图 3.93 所示。

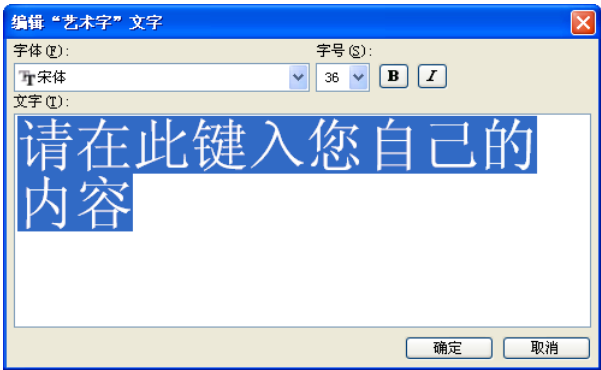


图3.93 编辑艺术字

3. 在对话框中输入进行设置的文字，还可以改变文字的字体、字号等格式。单击“确定”按钮艺术字就会插入到窗口中了。
4. 这时会自动弹出“艺术字”工具栏，如果对刚才的艺术字有什么不满意的地方，还可以利用这些工具进行相应的修改，如图 3.94 所示。



图3.94 艺术工具栏

第 477 招 将图形与文字说明保存为图片格式

问题描述

用户在幻灯片中绘制了一图形后，又加入了一些文字说明，有时想将这个带有文字说明的图形保存为图片格式，下次调用该图片时就不用添加文字说明了。

解决方案

在 PowerPoint 系统中可以实现这样的想法，具体操作如下。

1. 选定图片所在的幻灯片，把图片以外的其他无须保存的对象或文字全部清除。
2. 选定该图片，将其大小调整到和整个幻灯片编辑区一致，单击“文件”|“另存为”命令，弹出“另存为”对话框。
3. 输入新的文件名，在“保存类型”设置为“JPEG 文件交换格式”或“GIF 可转换的图形格式”选项，单击“保存”按钮完成操作。

第 478 招 更改表格框线颜色和线型

问题描述

用户在制作完成幻灯片中的表格后，为了使表格外观更漂亮一些，想为表格更改一下线型和边框颜色。

解决方案

可以通过“表格和边框”工具栏进行设置，具体操作如下。

在“表格和边框”工具栏上单击边框颜色按钮，可以改变图形的框线颜色，单击“边框线型”下拉列表，可以从中选择线型。

第 479 招 制作表格形式的幻灯片

问题描述

用户可以在幻灯片中制作表格来显示必要的数据。

解决方案

1. 在“常用”工具栏上单击插入表格按钮，打开一个网格框，在该风格框中拖动鼠标，选择需要的行列数，释放鼠标，表格就会被插入到幻灯片中。
2. 同时“表格与边框”工具栏也随表格一同弹出，可以使用工具栏中的工具进行表格的修改。

第 480 招 设置表格格式

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作表格时会发现他和 Word 中的表格差不多，其实在 PowerPoint 中有很多特殊的表格格式。

解决方案

可以通过“格式”|“设置表格格式”命令进行设置，具体操作如下。

1. 选中整个表格，单击“格式”|“设置表格格式”命令，弹出“设置表格格式”对话框。
2. 在“边框”选项卡中的“样式”列表框中列有很多种线型，可以选择喜欢的样式。在“宽度”列表框中，可以选择不同样式的线型宽度。
3. 在“颜色”列表框中，可以选择边框的颜色。右侧有一个预览式的表，用鼠标在上面单击可以直接完成对边框的修改，如图 3.95 所示。

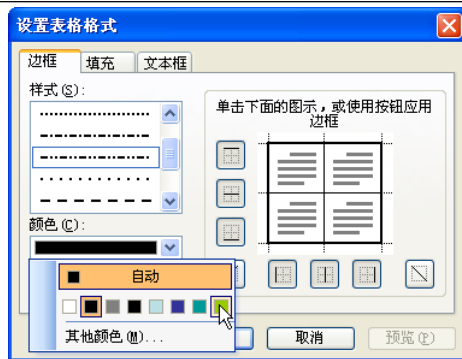


图3.95 设置边框

4. 在“填充”选项卡上的“填充颜色”选项中，可以为表格中填充颜色、效果或背景，选择完成后还可以勾选“半透明”复选框进行透明设置，如图 3.96 所示。



图3.96 设置填充

5. 在“文本框”选项卡中可以设置表格的“对齐方式”、“内部边界”等内容，选中下方的“将单元格内的文本旋转 90 度”复选框还可以使框中的文本进行竖排，如图 3.97 所示。

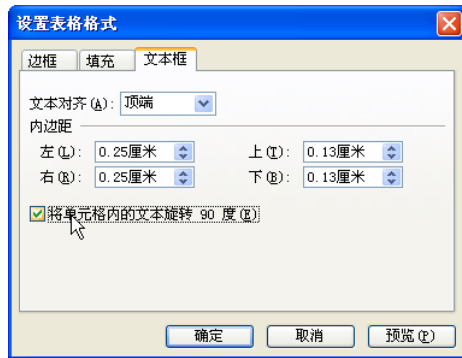


图3.97 设置文本框

第 481 招 调整行列的宽度

问题描述

在绘制完表格后，经常要对插入的表格进行行高和列宽的调整，调整起来非常的麻烦。

解决方案

其实有快速的方法可以完成的，具体操作如下。

1. 将光标移到单元格的竖格线上，这时鼠标指针会变成双箭头形状，按下鼠标拖动网格线到适当的位置，就调整好了行高和列宽。

2. 如果想让系统自动按照单元格中字数的多少进行行或列的调整，可以在鼠标指针变成双箭头时进行双击即可。

第 482 招 不让图表颜色随配色方案更改

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作幻灯片时，对图表颜色已经设置好了，可是当用户更改演示文稿的配色方案时，图表的颜色也会随着更改。

解决方案

可以通过设置“图片格式”来保留图表的颜色，具体操作如下。

1. 选择需要保留颜色的图表，单击“格式”|“对象”命令，选择“图片”选项卡，单击“重新着色”按钮，如图 3.98 所示。

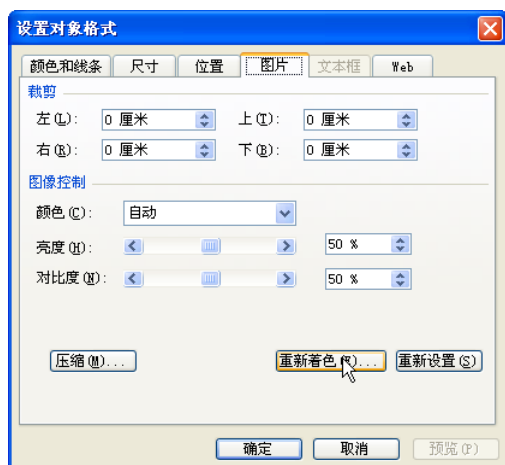


图3.98 设置图片格式

2. 弹出“图表重新着色”对话框，选择“无参照”选项，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.99 所示。

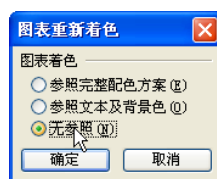


图3.99 选择无参照

第 483 招 隐藏背景图形

问题描述

用户编辑演示文稿进为其设置了背景图形，由于各种原因在这次演示时不想显示这些背景。

解决方案

可以设置使其隐藏，具体操作如下。

1. 若要隐藏个别幻灯片中的背景，则选择该幻灯片。单击“格式”|“背景”命令，弹出“背景”对话框。

2. 选择“忽略母版的背景图形”复选框，单击“应用”按钮，如图 3.100 所示。



图3.100 取消背景

3. 如果要隐藏所有幻灯片的背景图形，单击“全部应用”按钮即可。

3.10 PowerPoint 的安全和打印

第 484 招 给演示文稿加密

问题描述

用户在使用 PowerPoint 制作完成一个演示文稿时，由于这个文件含有公司或个人秘密，不想让无关的人看到或更改，可以对其进行加密操作。

解决方案

可以使用系统提供的“安全性”功能进行设置，具体操作如下。

1. 单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“安全性”选项卡。
2. 在“打开权限密码”和“修改权限密码”后输入相应密码，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.101 所示。经过这样的设置后下次再对文件进行打开或修改时系统就会要求其输入密码。

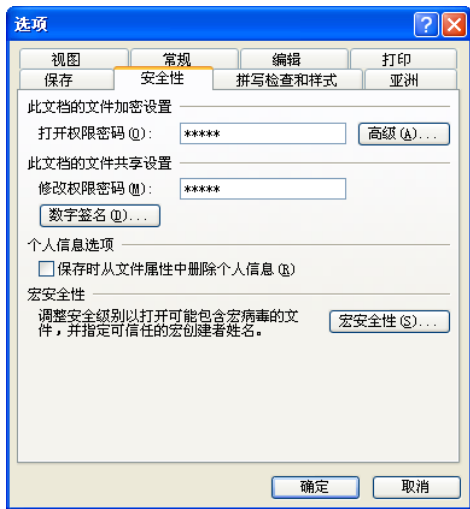


图3.101 设置文稿密码

第 485 招 更改和删除密码

问题描述

用户在对文稿设置密码后，由于一些情况需要对密码进行更改或者删除，也可以使用“安全性”功能进行设置。

解决方案

进入文稿后，单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“安全性”选项卡，将设定的密码清空，单击“确定”按钮完成操作。如果需要更改密码则要重新输入新密码两次，如图 3.102 所示。

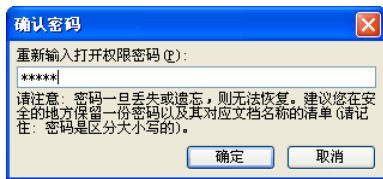


图3.102 要求重新输入密码

第 486 招 文稿的信息保护

问题描述

在使用过文件后，PowerPoint 系统会在“文件”菜单的“最近打开过的文档”中列出本文件的路径和名称，以方便下次使用。Windows 系统也会在“开始”|“文档”中列出本文件名，但有时用户不想让别人知道自己打开过这些文件。

解决方案

可以分别对它们进行清除，具体操作如下。

方法一：清除PowerPoint系统记录

单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“常规”选项卡，将“最近使用的文件列表”复选框清除即可，如图 3.103 所示。

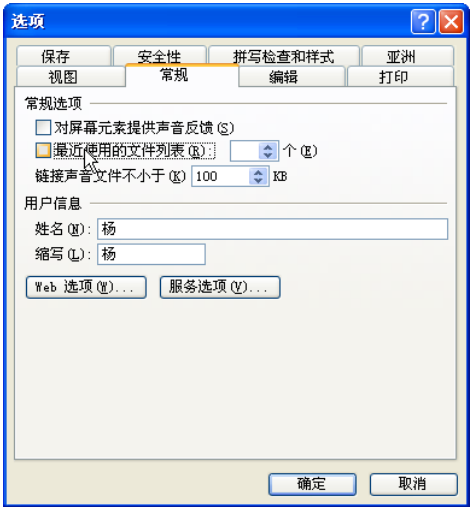


图3.103 清除记录

方法二：清除Windows系统记录

右击系统任务栏，单击菜单中的“属性”命令，弹出“属性”对话框。选择“开始菜单”选项卡，单击“自定义”按钮。在弹出的对话框中单击“清除”按钮即可，如图 3.104 所示。

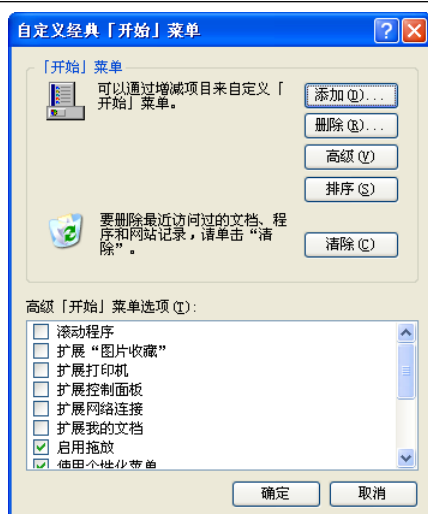


图3.104 清除系统记录

第 487 招 设定PowerPoint中宏安全级别

别

问题描述

在 PowerPoint 系统中提供了多种宏安全级别，这样可以降低感染宏病毒的机会。

解决方案

可以打开程序对宏级别进行设置，具体操作如下。

1. 单击“工具”|“选项”命令，弹出“选项”对话框，选择“安全性”选项卡。
2. 单击“宏安全性”按钮，弹出“安全宏”设置对话框，如图 3.105 所示。

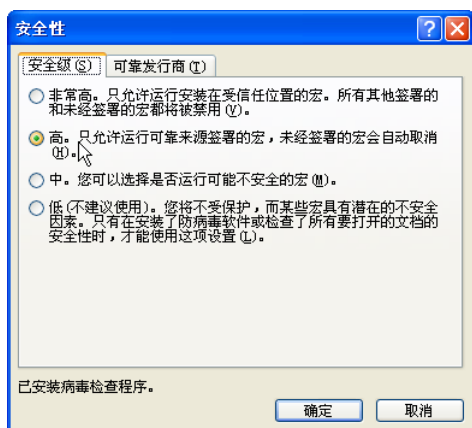


图3.105 设置宏安全性

- 非常高：只允许运行安装在受信任位置的宏，所有其他签署的和未经签署的宏都将被禁用。
- 高：只允许运行可靠来源签署的宏，未经签署的宏会自动取消。
- 中：可以由用户来选择是否运行不安全的宏。
- 低：最低级别，将不受到保护。

第 488 招 打印隐藏的幻灯片

问题描述

用户在制作幻灯片过程中，为了操作方便经常会隐藏一些幻灯片，这就造成了隐藏了的幻灯片不能被打印的后果。

解决方案

可以通过为它们添加打印标记的方法解决这个问题，具体操作如下。

1. 单击“文件”|“打印”命令，弹出“打印”对话框。
2. 选择“打印隐藏幻灯片”复选框。单击“确定”按钮完成操作，如图 3.106 所示。

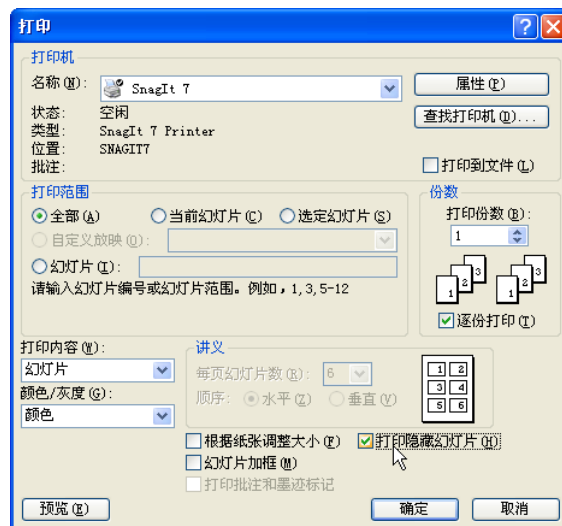


图3.106 打印隐藏幻灯片

第 489 招 设置打印注释

问题描述

在幻灯片放映的过程中，为了标出一些重点，可以使用画笔在幻灯片中加一些标记，打印的时候想把这个

标记也打印出来。

解决方案

可以在“打印”对话框中进行设置，具体操作如下。

- 1. 单击“文件”|“打印”命令，弹出“打印”对话框。
- 2. 在对话框中选择“打印批注和墨迹标记”复选框，单击“确定”按钮完成操作，如图 3.107 所示。

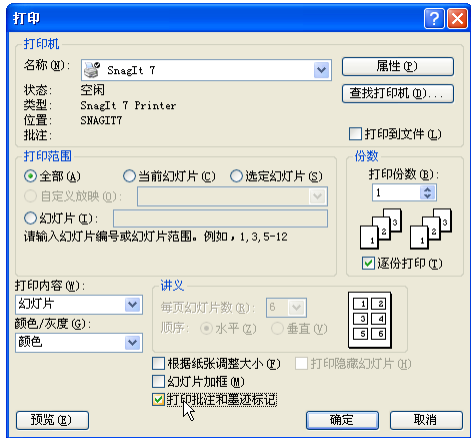


图3.107 打印墨迹标记

第 490 招 打印大纲

问题描述

用户在设置文稿打印时，想在打印出来的演示文稿中看到标题和文本的所有级别。

解决方案

可以进行大纲的打印，具体操作如下。

方法一：使用Word打印

- 1. 打开要打印的演示文稿，在普通视图中，单击“大纲”选项卡。单击“常用”工具栏上的全部展开按钮.
- 2. 用户可以将其发送到 Word 中去打印，单击“文件”|“发送”|“Microsoft Office Word”命令，弹出“发送到 Microsoft Office Word”对话框。
- 3. 在“Microsoft Office Word 使用的版式”栏下，选择“只使用大纲”选项，单击“确定”按钮，如图 3.108 所示。

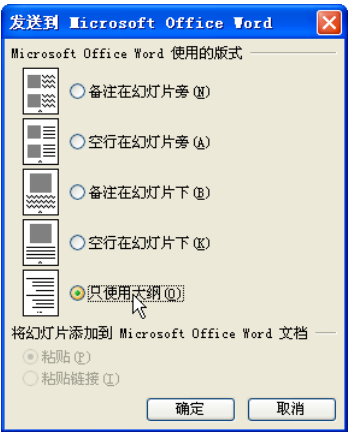


图3108 设置发送版式

方法二：在PowerPoint中打印

- 1. 单击“文件”|“打印预览”命令，打开打印预览页面。在工具栏上单击“打印内容”下拉列表。
- 2. 选择“大纲视图”选项，单击工具栏上“打印”按钮开始打印，如图 3.109 所示。

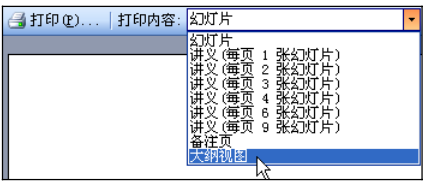


图3.109 选择大纲视图

第 491 招 打印讲义

问题描述

在实际工作中，用户有时候需要用讲义的形式来打印演示文稿。

解决方案

在 PowerPoint 程序中可以实现这样的想法，具体操作如下。

- 1. 打开要打印的演示文稿，单击“文件”|“打印预览”命令。
- 2. 可以单击工具栏上的“纵向”或“横向”按钮设置页面。单击“选项”下拉列表，单击“页眉和页脚”命令。弹出“页眉和页脚”对话框，设置相关选项，单击“全部应用”按钮，如图 3.110 所示。



图3.110 设置页眉页脚

3. 在工具栏的“打印内容”下拉列表中，选择“讲义”版式选项，可以进行不同版式的选择。单击工具栏上的“打印”按钮完成操作。

第 492 招 设置用于打印的幻灯片大小

问题描述

用户在设置打印的过程中，有时需要调整幻灯片的大小来方便打印。

解决方案

可以通过“页面设置”进行操作，具体如下。

1. 单击“文件”|“页面设置”命令，弹出“页面设置”对话框。
2. 在“幻灯片大小”方框中选择所需的选项。也可以选择“自定义”选项进行设置，在“宽度”和“高度”框中输入需要的值，如图 3.111 所示。

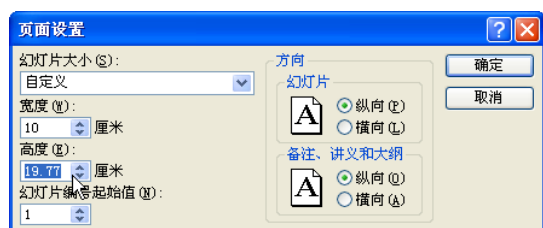


图3.111 设置幻灯片大小